

FRANCÉS

SEGUNDA LENGUA EXTRANJERA

PROGRAMACIÓN

2º ESO

CURSO 2023/2024

DEPARTAMENTO DE FRANCÉS

I.E.S. "Comercio"

LOGROÑO (LA RIOJA)

PERFIL DEL CENTRO Y DEL DEPARTAMENTO

DATOS DEL CENTRO			
Centro	IES COMERCIO		
Dirección: Paseo del Prior 49		Localidad: Logroño	C.A.: La Rioja
CP: 26004	Teléfono:	Fax:	e-mail de contacto: ihernandez@iescomercio.com
PERFIL: Instituto de Educación Secundaria Obligatoria y Bachiller. Centro de Formación Profesional especializado en Informática y Comercio.			
PROFESORAS DEL DEPARTAMENTO DE FRANCÉS:			
ISABEL HERNÁNDEZ BAUVE Imparte clases en 1º, 2º, 3º, 4º de la ESO, 1º y 2º de Bachiller. Jornada completa y jefe de Departamento.			
MARIA ROSA CIRASUELA POSTIGO Imparte clases en 1º, 2º y 3º en Villamediana. Un tercio de jornada.			
AUXILIAR DE CONVERSACIÓN: LOUANNE CARIOU Siete horas a la semana, en el IES Comercio, acompañada por Isabel Hernández Bauve, en todos los niveles y grupos.			
CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO: Es un alumnado muy variado en cuanto a características y origen.			

ÍNDICE

1. Temporalización. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables distribuidos por evaluaciones.
2. Metodología didáctica.
3. Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de cada curso de la etapa.
4. Procedimientos de evaluación.
5. Criterios de calificación.
6. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.
7. Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales.
8. Medidas para estimular la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.
9. Materiales y recursos didácticos.
10. Actividades complementarias y extraescolares.
11. Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los resultados obtenidos.
12. Contribución de la materia a la adquisición de las competencias clave.

1. Temporalización. Contenidos, criterios de evaluación y estándares de aprendizaje evaluables distribuidos por evaluaciones.

TEMPORALIZACIÓN DE LOS CONTENIDOS

Esta programación está prevista para 60 sesiones aproximadamente, impartidas con una frecuencia de 2 horas semanales. Utilizamos el método CLUB Parachute de la editorial Santillana para 2º de la ESO.

Nuestra previsión de temporalización es la siguiente:

1ª EVALUACIÓN	21 sesiones
Unidad 0	2
Unidad 1	8
Unidad 2	8
Evaluación competencias	3
2ª EVALUACIÓN	19 sesiones
Unidad 3	8
Unidad 4	8
Evaluación competencias	3
3ª EVALUACIÓN	19 sesiones
Unidad 5	8
Unidad 6	8
Evaluación competencias	3

Primera evaluación:

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Identificar el sentido general, los puntos principales y la información más importante en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos y articulados a velocidad lenta, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos habituales en situaciones cotidianas o sobre aspectos concretos de temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público y educativo, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Identificar el sentido general y reconocer algunas ideas principales del texto.
- Captar la información más importante de un anuncio, mensaje o comunicado breve, emitido de forma clara a una velocidad lenta.
- Demostrar una comprensión básica del sentido general y de la información más importante de instrucciones, mensajes y comunicados, diálogos, descripciones y narraciones breves en situaciones cotidianas sobre asuntos habituales o temas de interés personal y público.
- Utilizar el contexto, los conocimientos previos sobre el tema y el conocimiento de otras lenguas para inferir algunos significados y mejorar la comprensión.
- Conocer y desarrollar estrategias básicas que ayuden a la comprensión de la información más importante del discurso, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.
- Demostrar una comprensión básica de los puntos principales de mensajes orales de estructura sencilla relacionados con gestiones cotidianas.
- Usar apoyos visuales y estrategias no verbales que permiten anticipar contenidos y entender la información más importante.
- Identificar el conocimiento de algunos elementos sociales, culturales o lingüísticos más característicos de los países y culturas donde se habla la lengua extranjera.
- Reconocer e interpretar algunos recursos paralingüísticos y proxémicos (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual) para mejorar la comprensión. - Valorar positivamente el enriquecimiento personal que supone el contacto con individuos de otras lenguas y culturas.
- Reconocer los usos más importantes de la lengua, relacionados con la vida cotidiana, el entorno, las condiciones de vida, las relaciones interpersonales y el comportamiento.
- Comprender el sentido general en situaciones habituales de interacción, reconociendo las funciones comunicativas más relevantes en mensajes orales sencillos sobre asuntos cotidianos. - Identificar las diferentes partes del discurso oral a través de los correspondientes patrones discursivos de uso común en mensajes orales breves (conversación informal, narración y descripción sencillas). - Identificar los exponentes gramaticales más frecuentes para expresar las funciones comunicativas más relevantes del discurso oral.

Estándares de aprendizaje evaluables

- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción

- Producir textos breves y lo bastante comprensibles, tanto en conversación cara a cara como por teléfono u otros medios técnicos, en un registro neutro o informal, con un lenguaje muy sencillo, en los que se da, solicita e intercambia información sobre temas cotidianos y asuntos conocidos o de interés personal y educativo, aunque se produzcan interrupciones o vacilaciones, se hagan necesarias las pausas y la reformulación para organizar el discurso y seleccionar expresiones, y el interlocutor o la interlocutora tenga que solicitar que se le repita o reformule lo dicho.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Participar en conversaciones breves y muy sencillas en registro informal sobre temas cotidianos o de interés personal, aunque sean necesarias las pausas, repeticiones o reformulaciones.
- Realizar exposiciones breves y muy sencillas previamente guiadas sobre temas cotidianos o de interés personal, utilizando un lenguaje muy sencillo.
- Contestar preguntas, intercambiar ideas, relatar experiencias y planes futuros inmediatos de forma breve pero eficaz, aunque sean necesarias pausas o reformulaciones.
- Expresar gustos, opiniones y habilidades; pedir y ofrecer información concreta; solicitar aclaraciones de forma muy sencilla sobre situaciones cotidianas y asuntos conocidos o de interés personal.
- Usar expresiones muy sencillas, de forma aislada a veces, o enlazadas con conectores muy básicos, aunque sea necesaria la colaboración del interlocutor o la interlocutora para mantener la comunicación.
- Tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos.

- Hacer intervenciones orales y realizar preguntas sencillas utilizando recursos como la reformulación, la explicación de elementos o la adaptación del mensaje.
- Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para producir textos orales monológicos o dialógicos breves y de estructura muy simple y clara, utilizando, entre otros, procedimientos como la adaptación del mensaje a los recursos de los que se dispone, la reformulación o explicación de elementos.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Tomar parte en conversaciones breves y muy sencillas sobre temas conocidos.
- Hacer intervenciones orales y realizar preguntas sencillas utilizando recursos como la reformulación, la explicación de elementos o la adaptación del mensaje.
- Usar las normas de cortesía básicas para lograr un intercambio comunicativo satisfactorio.

Estándares de aprendizaje evaluables

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3: Comprensión de textos escritos

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Comprender el sentido general y la información más importante de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y

- narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica, páginas webs apropiadas o letras de canciones sencillas.
- Leer y comprender textos de dificultad y extensión adaptadas con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura.
- Demostrar una aceptable comprensión del texto, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas adaptadas, tanto lingüísticas (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

 - Anticipar el contenido de un texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto.
 - Comprender el sentido global de un texto, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.
 - Resumir de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia.
 - Utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o digitales) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
- Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Escribir, en papel o en soporte digital, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas habituales en situaciones cotidianas o del propio interés, en un registro neutro o informal, utilizando recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más frecuentes.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Redactar de forma guiada, en papel o en soporte digital, textos breves y sencillos sobre temas usuales o de interés personal, con diferentes propósitos comunicativos.
- Redactar textos utilizando el léxico y las expresiones básicas adecuadas, combinando estructuras simples mediante los conectores básicos, reproduciendo modelos ensayados previamente.
- Utilizar las convenciones básicas propias del lenguaje escrito.
- Escribir los mensajes con orden y claridad, ajustándose a los diferentes modelos de texto.
- Redactar textos breves y sencillos con la indispensable corrección gramatical y ortográfica, utilizando la puntuación adecuada.
- Elaborar de forma progresivamente autónoma un borrador estructurando los contenidos que se van a desarrollar, revisar el texto y corregirlo para perfeccionar el producto final.
- Utilizar con creciente soltura el apoyo de fuentes externas (gramáticas o diccionarios en papel o digitales) para lograr una mayor corrección.
- Aplicar recursos básicos de cohesión y coherencia a partir de modelos. - Presentar las producciones escritas de forma clara, limpia y ordenada.
- Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía y de la etiqueta más importantes en los contextos respectivos.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Reconocer algunas similitudes y diferencias sociolingüísticas y socioculturales entre el propio país y los países en los que se habla la lengua extranjera y sus implicaciones básicas en la forma de expresarse. - Incorporar a la producción escrita, de forma progresivamente autónoma, algún rasgo básico de tipo sociocultural o sociolingüístico en mensajes relacionados con celebraciones o acontecimientos más característicos de los países en los que se habla la lengua extranjera.
- Utilizar de forma apropiada fórmulas básicas de cortesía en las relaciones sociales al escribir (p. e. una carta, una postal, un correo electrónico, WhatsApp, blogs, páginas web, etc.).

Estándares de aprendizaje evaluables

- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a sus intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.
- Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).

- Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Segunda evaluación

Bloque 1. Comprensión de textos orales

- Reconocer léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a aspectos concretos de temas generales o relacionados con los propios intereses o estudios, e inferir del contexto y del cotexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones que se desconocen.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Reconocer léxico oral de uso frecuente, relativo a asuntos cotidianos y a temas relacionados con las propias experiencias e intereses.
- Inferir habitualmente significados de palabras y expresiones que se desconocen por los indicios proporcionados por el contexto, por la situación de las palabras, por las estructuras del discurso o por posibles apoyos visuales.
- Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso frecuente, y reconocer los significados e intenciones comunicativas generales relacionados con los mismos.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Identificar algunos sonidos básicos del idioma extranjero a una velocidad de emisión lenta.
- Identificar los patrones de ritmo, entonación y acentuación de uso más frecuente en el idioma.
- Reconocer los diferentes patrones de acentuación para la identificación correcta de palabras y su comprensión en el texto oral.
- Identificar el significado general de algunas estructuras sintácticas según la entonación del mensaje, emitido a una velocidad lenta.

Estándares de aprendizaje evaluables

- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.

- Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque 2. Producción de textos orales

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente y de mecanismos sencillos de cohesión y coherencia (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores conversacionales de uso muy frecuente).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Responder a un repertorio limitado de preguntas sencillas, con cierto grado de eficacia en la comunicación.
- Construir frases sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan errores que no impidan la comunicación. - Demostrar un conocimiento y un uso aceptable de los procedimientos para explicar o expandir información, utilizando conectores básicos de uso muy frecuente.
- Seleccionar de un repertorio limitado de estructuras la más apropiada para transmitir la información deseada, según la intención comunicativa del discurso (interrogativa, enunciativa, exclamativa e imperativa).
- Conocer y utilizar un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información y opiniones breves, sencillas y concretas, en situaciones habituales y cotidianas.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Emplear un repertorio limitado de léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y temas relacionados con las propias experiencias e intereses.
- Expresar la información más importante e ideas sobre temas cotidianos y experiencias personales de forma bastante comprensible y eficaz.

Estándares de aprendizaje evaluables

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de

manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados generales asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Interpretar los significados generales implícitos del discurso, según su estructura sintáctica (enunciativa, interrogativa, exclamativa e imperativa).
- Reconocer el tiempo verbal (presente, pasado y futuro) y los significados básicos implícitos de su uso en el discurso.

Estándares de aprendizaje evaluables.

- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
- Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque 4. Producción de textos escritos

- Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más habitual para organizar el texto escrito de manera sencilla.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Asociar determinadas estructuras lingüísticas a las funciones del lenguaje más frecuentes para organizar el texto de forma básica.
- Utilizar de forma progresivamente autónoma patrones discursivos muy sencillos y de uso común para organizar el texto (fórmulas de ordenación, de resumen, de disposición esquemática, de exposición de los pasos de un proceso).

- Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para redactar narraciones, descripciones o diálogos sencillos, así como mensajes básicos de demanda e intercambio de información o de expresión de opiniones.

Estándares de aprendizaje evaluables

- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
- Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
- Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

Tercera evaluación

Bloque 1. Comprensión de textos orales.

- Incorporar a la producción del texto oral monológico o dialógico los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales, actuando con la suficiente propiedad y respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Participar en conversaciones breves y muy sencillas, incorporando rasgos socioculturales o sociolingüísticos propios de los países en los que se habla el idioma.
- Hablar de forma muy breve sobre la vida cotidiana, relaciones interpersonales, comportamiento y convenciones sociales de los países en los que se habla la lengua extranjera.
- Identificar de forma básica los conocimientos sobre las convenciones sociales y costumbres de los países en los que se habla el idioma extranjero (tratamiento, normas de cortesía, saludos y fórmulas de relación social).
- Llevar a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más frecuentes de dichas funciones y los patrones discursivos sencillos de uso más común para organizar el texto.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Asociar las expresiones, el vocabulario y los exponentes lingüísticos básicos a las funciones del lenguaje más frecuentes para organizar el discurso de forma básica.

- Emplear patrones discursivos orales muy sencillos y de uso común (inicio y cierre, reformulación, puntos de la narración y la descripción) para organizar el discurso de forma muy básica y guiada en conversaciones informales y presentaciones muy sencillas, breves y ensayadas.
- Utilizar los recursos lingüísticos necesarios para mantener la comunicación y organizar el discurso de forma muy básica y guiada, en relación a la función comunicativa que se produzca.

Estándares de aprendizaje evaluables

- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Entiende los puntos principales de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, espacios de ocio o centros de estudios).
- Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones y opiniones formulados en términos sencillos sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre aspectos generales de temas de su interés, cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.
- Comprende, en una conversación formal en la que participa (p. e. en un centro de estudios), preguntas sencillas sobre asuntos personales o educativos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.
- Identifica las ideas principales de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias o reportajes breves), cuando las imágenes constituyen gran parte del mensaje.

Bloque 2. Expresión oral

- Pronunciar y entonar de manera lo bastante comprensible, aunque resulte evidente el acento extranjero, se cometan errores de pronunciación esporádicos y los interlocutores o las interlocutoras tengan que solicitar repeticiones o aclaraciones.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Reproducir algunos sonidos básicos del idioma extranjero de manera bastante comprensible para el interlocutor o la interlocutora, a una velocidad de emisión lenta.
- Expresarse de manera suficientemente comprensible, tratando de utilizar estructuras sintácticas por su diferente entonación, acorde con la función comunicativa del mensaje.
- Reproducir de forma suficientemente comprensible el ritmo propio del idioma extranjero.
- Hablar y leer de forma suficientemente comprensible, utilizando los elementos prosódicos (sonidos, acento, ritmo y entonación).
- Manejar frases cortas y fórmulas para desenvolverse de manera suficiente en breves intercambios en situaciones habituales y cotidianas, aunque haya que interrumpir el discurso para buscar palabras o articular expresiones y para reparar la comunicación.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Mostrar interés por expresarse oralmente y tratar de hacerse entender, aunque sea con errores, titubeos, repeticiones y vacilaciones, en situaciones comunicativas cotidianas.
- Usar estrategias para regular la producción: pausas, repeticiones durante el discurso y reformulaciones en situaciones comunicativas y cotidianas.
- Valorar las estrategias de pausa, repetición y reformulación como medio de organizar, corregir o encauzar lo que se desea transmitir.
- Interactuar de manera simple en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque puedan darse desajustes en la adaptación al interlocutor o la interlocutora.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Iniciar, mantener o concluir una conversación muy sencilla y estructurada de manera básica, aunque se cometan algunos errores que no impidan la comunicación.
- Utilizar de forma puntual el lenguaje no verbal como soporte para la comunicación: crear mensaje y hacerse entender.
- Mostrar respeto e interés por las intervenciones de otros hablantes.
- Utilizar estrategias de comunicación no verbal para interactuar.

Estándares de aprendizaje evaluables

- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
- Se desenvuelve con la eficacia suficiente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).
- Participa en conversaciones informales breves, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones de manera sencilla y breve, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.
- Se desenvuelve de manera simple en una conversación formal o entrevista (p. e. para realizar un curso de verano), aportando la información necesaria, expresando de manera sencilla sus opiniones sobre temas habituales, y reaccionando de forma simple ante comentarios formulados de manera lenta y clara, siempre que pueda pedir que se le repitan los puntos clave si lo necesita.

Bloque 3. Comprensión de textos escritos

- Identificar la idea general, los puntos más relevantes e información importante en textos, tanto en formato impreso como en soporte digital, breves y bien estructurados escritos en un registro neutro o informal, que traten de asuntos habituales en situaciones cotidianas, de aspectos concretos de temas de interés personal o educativo y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Comprender el sentido general y la información más importante de textos breves y sencillos de naturaleza diversa: instrucciones, descripciones y narraciones breves, mensajes y cuestionarios, correspondencia postal o electrónica, páginas webs apropiadas o letras de canciones sencillas.
- Leer y comprender textos de dificultad y extensión adaptadas con finalidades diversas: para obtener y ampliar información o para disfrutar y enriquecerse personalmente con la lectura.
- Demostrar una aceptable comprensión del texto, tanto en sus aspectos generales como en otros más específicos, mediante la realización de tareas adaptadas, tanto lingüísticas (verbalmente o por escrito) como no lingüísticas.
- Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión de la idea general, los puntos más relevantes e información importante del texto.

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Anticipar el contenido de un texto infiriendo significados por el contexto, por las imágenes que puedan acompañar al texto o por comparación con otras lenguas que se conocen, con la posibilidad de releer el texto.
- Comprender el sentido global de un texto, aunque no se hayan entendido todos los elementos del mismo.
- Resumir de forma dirigida el significado global del texto, evaluando su grado de coherencia.
- Utilizar de forma habitual el apoyo de fuentes externas (como diccionarios en papel o digitales) cuando resulte necesario para la comprensión del texto.

Estándares de aprendizaje evaluables

- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
- Comprende correspondencia personal sencilla en cualquier formato en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos, lugares y actividades; se narran acontecimientos pasados, y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y planes, y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.
- Entiende la idea general de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal o educativo (p. e. sobre un curso de verano).
- Capta el sentido general y algunos detalles importantes de textos periodísticos muy breves en cualquier soporte y sobre temas generales o de su interés si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos constituyen gran parte del mensaje.
- Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a asuntos de su interés (p. e. sobre una ciudad), siempre que pueda releer las secciones difíciles.

Bloque 4. Producción de textos escritos:

- Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso frecuente, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos muy frecuentes).

Mediante este criterio se valorará si el alumno o la alumna es capaz de:

- Construir con cierto grado de autonomía frases breves y sencillas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión.
- Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto (enunciativa, interrogativa, exclamativa, etc.).
- Utilizar elementos básicos de cohesión del texto para lograr una suficiente corrección formal.
- Construir frases progresivamente más complejas con las estructuras sintácticas de uso más frecuente, aunque contengan algún error que no altere significativamente la comprensión. -Utilizar las estructuras sintácticas básicas adecuadas a la intención comunicativa del texto (enunciativa, interrogativa, exclamativa, etc.).
- Utilizar elementos progresivamente más complejos de cohesión del texto para lograr una suficiente corrección formal.

Estándares de aprendizaje evaluables:

- Completa un cuestionario sencillo con información personal básica y relativa a su intereses o aficiones (p. e. para asociarse a un club internacional de jóvenes).
- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta más importantes.
- Escribe correspondencia personal breve en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales, y se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes).
- Escribe correspondencia formal muy básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, fundamentalmente para solicitar información, y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.

2. Metodología Didáctica

El currículo oficial del área de Segunda Lengua Extranjera Francés para la etapa de la Educación Secundaria Obligatoria plantea como objetivo principal la adquisición de una competencia comunicativa en todas sus vertientes: gramatical, discursiva, sociolingüística, estratégica y sociocultural. Y todo ello articulando sus contenidos en cuatro bloques que trabajaremos en gran grupo, en grupo colaborativo, por parejas o individualmente:

- La comunicación oral y escrita: actividades para dotar al alumnado de los contenidos necesarios para expresarse oralmente y por escrito. Para ello se siguen tres pasos:
 - Iniciar la práctica con actividades diseñadas para averiguar conocimientos previos.
 - Practicar los contenidos nuevos en combinación con contenidos ya adquiridos dentro de un marco comunicativo que ofrece pautas de comportamiento válidas en la vida real (cómo describir personas, resolver problemas, etc). Las actividades abarcan las cuatro destrezas básicas: entender, leer, hablar y escribir.
 - Usar los contenidos nuevos en situaciones nuevas: diálogos, juegos, proyectos, etc.
- La reflexión sistemática: actividades para fomentar en el alumnado una actitud de análisis y reflexión sobre la lengua francesa. Para que esta reflexión sea fructífera es preciso:
 - Basarla en actividades variadas orales y escritas y orientarlas con preguntas.
 - Guiar al alumnado en la creación de resúmenes gramaticales, léxicos personalizados, un cuaderno personal.
 - Fomentar el uso de materiales de consulta para reforzar y ampliar los conocimientos de vocabulario y contenidos de gramática.
 - Fomentar la inducción y deducción de normas gramaticales.
- Las estrategias de aprendizaje: Actividades para facilitar el aprendizaje de la lengua. Son muy variadas y contribuyen indirectamente a fomentar la motivación:
 - Usar fórmulas hechas y gestos para compensar las propias limitaciones.
 - Organizar lo aprendido (cuaderno personal, léxico personalizado).
 - Realizar gran variedad de actividades lingüísticas individuales e interactivas.
 - Recurrir a técnicas de aprendizaje más lúdicas: canciones, adivinanzas, juegos, actividades plásticas, dramatizaciones.
 - Evaluar personalmente lo aprendido y el proceso de aprendizaje, descubriendo aquellas estrategias más útiles para cada cual: leer, memorizar, escribir, dibujar, repetir.
- Los aspectos socioculturales: actividades para informar al alumnado sobre aspectos de la vida y valores propios de los países de habla francesa y otros. Algunos medios son:
 - Comparar comportamientos extranjeros con los del propio país.
 - Detectar en prensa y literatura juvenil algunos temas y valores de la cultura extranjera y compararlos con los propios.
 - Familiarizarse con lugares, nombres, datos históricos, símbolos y otros elementos representativos de la cultura francesa.

3. Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final de cada curso de la etapa

- Capta la información más importante de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. en estaciones o aeropuertos), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.
- Hace presentaciones breves y ensayadas, siguiendo un guión escrito, sobre aspectos concretos de temas generales o relacionados con aspectos básicos de sus estudios, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas si se articulan clara y lentamente.
- Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones generales de funcionamiento y manejo de aparatos de uso cotidiano (p. e. una máquina expendedora), así como instrucciones claras para la realización de actividades y normas de seguridad básicas (p. e. en un centro de estudios).
- Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, Twitter), en los que hace comentarios muy breves o da instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la etiqueta más importantes.

4. Procedimientos de evaluación

La evaluación, entendida como parte integrante del proceso de educación, orienta de forma permanente los procesos de enseñanza y aprendizaje, por lo que contribuye a la mejora del rendimiento de ambos. Para que resulte eficaz, esta evaluación debe ser continua y estar atenta a la evolución del desarrollo del alumnado, tanto en el plano intelectual, como afectivo y social.

Evaluación cero/inicial

Nos ayuda a conocer de forma rápida y ágil el perfil de la clase y las características dominantes del alumnado. También permite que afloren los conocimientos previos y las representaciones del alumnado respecto al francés. Para ello, no es necesario recurrir a un análisis exhaustivo o a rigurosos tests de conocimientos, sino, por el contrario, potenciar un tipo de actividad dinámica, fluida y tranquilizadora.

Este curso cobra especial importancia, ya que permite detectar los contenidos que tras el confinamiento quedaron pendientes. Parte del primer trimestre se va a dedicar a refrescar, afianzar y repasar los contenidos e incluso retomar gran parte de los contenidos.

Evaluación formativa

Permite al alumnado empezar a ser consciente de su aprendizaje, a medir sus progresos y a detectar tanto sus limitaciones como sus habilidades. No se trata sólo de realizar tests o evaluaciones propiamente dichas, sino que cualquier actividad de aprendizaje puede y debe transformarse en una actividad de evaluación formativa si se explicitan las dificultades y la reflexión adecuada para mejorar.

Así, se realizan actividades que permiten llevar a cabo esta evaluación formativa: tests escritos que permiten al alumnado hacer un recuento de sus aciertos y errores, secciones de autoevaluación general sobre los contenidos, procedimientos y actitudes, actividades en forma de juego/concurso que contribuyen a desdramatizar el error y a fomentar en el alumnado un deseo de superación, actividades que fomentan una evaluación exterior por parte de los compañeros (diálogos, dramatizaciones, exposiciones de trabajos, ...) y del profesor/a, etc. La comparación entre la autoevaluación y las apreciaciones de los compañeros y del profesor/a permite que todos compartan y cotejen sus opiniones sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje.

Evaluación sumativa

Asociada directamente a la nota, figura como resultado de una evaluación continua sobre las producciones de los alumnos y su manera de realizarlas, es decir, la creatividad y otros medios expresivos, sus recursos lingüísticos, no lingüísticos y otros aspectos que también deben tenerse en cuenta a la hora de evaluar.

5. Criterios de calificación

Se realizarán controles para medir las competencias de Comprensión oral y escrita.

La evaluación se realizará de forma continua e individualizada, teniendo en cuenta principalmente las capacidades del alumno en relación al progreso realizado.

Superará la evaluación el alumno que obtenga calificación positiva en el conjunto del periodo evaluado. El alumno que no obtenga calificación positiva en una evaluación podrá recuperar en la evaluación siguiente.

Criterios de calificación

- **La calificación se realizará valorando las distintas competencias de comunicación:**

Actividades de Gramática, Vocabulario y expresión escrita: 40%

Comprensión escrita: 20%

Comprensión oral: 20%

Actividades (Proyectos) de Expresión escrita y oral: 20%

En las actividades de Gramática, Vocabulario, Expresión Escrita y Oral se valorará el trabajo del alumnado, cuaderno, participación en trabajo colaborativo, presentación de proyectos, redacciones, libros de lectura y lecturas voluntarias. Valorándose cada apartado en función de la relevancia de cada actividad a juicio de la profesora y considerando:

La puntualidad en la realización y/o entrega de cada trabajo, actividad o tarea.

La adecuada corrección y presentación de los trabajos escritos.

La frecuencia/interés en el trabajo y la participación en clase.

6. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.

Los alumnos que continúen cursando francés como materia optativa recuperarán la asignatura cuando aprueben una evaluación del curso 2022-2023.

Los alumnos que hayan abandonado el francés como materia optativa deberán realizar una batería de ejercicios de gramática, vocabulario y expresión escrita con la orientación de la profesora para cada evaluación.

7. Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales.

Se ha tenido en cuenta el tratamiento de la diversidad del alumnado por lo que se refiere a los diferentes ritmos de aprendizaje que desarrolla cada alumna o alumno en el aula.

Se ha partido de la concepción global de que cada profesor o profesora tiene que orientar su intervención en función de la diversidad de formas de aprendizaje que puedan darse entre las alumnas y los alumnos.

Para cada libro de texto se incluye un conjunto de Actividades de Refuerzo y de Ampliación en función del nivel, que tienen por objetivo ofrecer, precisamente, los recursos básicos para que cada profesor o profesora pueda desarrollar diferentes estrategias de enseñanza y facilitar así que todos los alumnos y alumnas puedan alcanzar el máximo desarrollo de las competencias básicas y los objetivos de la etapa.

La atención a la diversidad requiere una intervención lo suficientemente variada y diversificada como para que cada alumno encuentre las condiciones óptimas para desarrollar con éxito su aprendizaje. Por lo tanto, flexibilizar la intervención pedagógica es una condición obligada si se quiere atender adecuadamente a la diversidad de los alumnos.

Esta diversidad queda reflejada en las diferencias que presentan los alumnos en cuanto a:

- Sus conocimientos previos.
- Sus ideas y representaciones respecto a la materia, en este caso, el francés.
- Sus intereses y expectativas.
- Sus aptitudes.
- Sus distintos ritmos de aprendizaje.
- Sus diferentes estilos de aprendizaje.
- Sus actitudes con respecto a la escuela.

8. Medidas para estimular la lectura y la capacidad de expresarse correctamente

La lectura en las clases de idiomas extranjeros se ha centrado hasta no hace poco en el análisis lingüístico del texto, sobre todo en su gramática y su vocabulario.

Olvidamos que leer significa algo más que descodificar la lengua. Leer significa también interpretar el contenido del texto.

Como lector no nativo, el alumno necesita que los textos que empleemos en clase estén adaptados lingüísticamente a su nivel. Los textos de los manuales ya vienen adaptados, y también ofrecen actividades de lectura. Lo dicho sirve también para las lecturas graduadas. Las lecturas graduadas son textos independientes a los cursos, que presentan una historia normalmente interesante y amena. Hay diferentes colecciones y cada serie de lecturas graduadas corresponde a un nivel lingüístico específico. Al principio del curso recomendaremos lecturas graduadas adaptadas a cada nivel.

El objetivo principal es promover la lectura en clase de francés para que nuestros alumnos logren leer cualquier tipo de texto. Para ello, valoraremos la importancia de la selección de los libros o textos destinados a fomentar la lectura. Ofertaremos diferentes tipos de lecturas que permitan también compaginar actividades tanto lúdicas como formativas: lectura de poesía, teatro, humor gráfico, textos científicos, textos periodísticos, etc. Se trabajará la competencia lectora tanto en clase como en casa.

Lectura (actividades en torno al texto para apoyar la lectura)

Estas se clasifican en actividades de prelectura, actividades durante la lectura y actividades de postlectura:

- Antes de la lectura
 - Tematizar el tipo de texto o bien anticipar el tema del texto a partir de su estructura o su título. Se puede hacer leer un resumen, plantear un pequeño intercambio de conocimientos entre los alumnos, pedir hacer hipótesis, etc.
 - También se puede anticipar vocabulario y estructuras semánticas, con diferentes tipos de ejercicios: mapas semánticos, búsqueda de palabras en el diccionario, definiciones, etc.
 - Finalmente, si el texto va acompañado de imágenes, su explotación se presta muy bien para las actividades de pre-lectura. En las lecturas graduadas, por ejemplo, se puede analizar la tapa y también las imágenes interiores, para prever la historia. En el caso de textos de los manuales, el profesor puede llevar a clase imágenes que tengan relación con el tema del texto.
 - A pesar de que la lectura es una actividad silenciosa e individual, podemos manipular el texto con el fin de facilitar la lectura. Una actividad muy frecuente es dividir el texto previamente y pedir a los alumnos que clasifiquen partes del mismo con titulares o temas.
 - Otras posibilidades pueden ser pedir al alumno que resuma el contenido, que prevea la continuación, que rellene cuadros informativos sobre personajes y situaciones, que decida qué es verdad o mentira de las afirmaciones que se le proponen, etc.
- Después de la lectura
 - Hacer un trabajo tanto sobre el contenido como sobre los aspectos lingüísticos del texto. Para comprobar la comprensión lectora global, una actividad muy efectiva son las preguntas de “Verdadero/Falso”.

Por último, otro tipo de comprensión del texto puede darse sobre los contenidos socioculturales del texto.

Trabajaremos con **las lecturas graduadas**, por ser un tipo de texto más extenso, que permite un trabajo más flexible que los textos que encontramos en los manuales. En primer lugar, amplían el horizonte de la clase y **ofrecen vocabulario y gramática contextualizados**. En las lecturas graduadas la acción se sitúa en **un contexto auténtico y contemporáneo**, tanto

espacial como temporal, para que los alumnos tengan acceso, casi sin darse cuenta, a **un caudal de información sobre hábitos, costumbres, modos de hacer, referencias culturales, gastronómicas, de la francofonía, etc.**

La lectura de estos textos es simple: las estructuras están controladas y el vocabulario está dosificado.

Aunque al principio es una tarea ardua y también lenta, el placer de leer recompensa a muchos alumnos, sobre todo a aquellos a quienes les gusta leer. La lectura extensiva que permiten las lecturas graduadas conlleva otras consecuencias importantes: permiten una exposición continuada a la lengua extranjera y fomentan la fluidez en la lectura. **También hacen aumentar el vocabulario pasivo del alumno y le permiten consolidar estructuras lingüísticas.** Por cuestiones de tiempo y por ser lectura extensiva e individual, la integración en clase va a ser mínima. En clase se trabajarán más los textos cortos.

Sin embargo, podemos integrar algunas actividades de comprensión en torno a la lectura. Por ejemplo, comentando, entre todos, la tapa de la lectura y leyendo el resumen de la contratapa.

Expresión escrita (actividades para realizar en clase o fuera de ella)

- Basándose en el cuadro que el alumno ha completado durante su lectura, escribir una breve síntesis de uno o más capítulos o de toda la novela.
- Escribir qué es lo que más le ha gustado del libro, lo que menos y si le ha resultado verosímil.
- Elaborar preguntas que querría hacerles a los personajes, a los compañeros o al profesor.
- Escribir los hábitos de la gente descrita en la novela.
- Redactar las preguntas de una entrevista imaginaria a alguno de los personajes.
- Cambiarle el título a la novela o agregar títulos a los diferentes capítulos o secciones
- Escribir un comienzo o un final diferentes al de la novela.
- Escribir una posible continuación al texto.

Expresión oral (actividades para realizar en parejas o en pequeños grupos)

- Relatar encadenadamente la historia.
- Describir a los personajes, el lugar (o ambiente) y el momento en que transcurre la acción. Si se trata del segundo libro de una misma serie, preguntar a los alumnos con qué información nueva cuentan sobre tal o cual personaje.
- Describir personajes sin decir de quién se trata para que los otros compañeros adivinen.
- Explicar a los compañeros cuál es el personaje que mejor y peor les cae y por qué.
- Entregar a los alumnos citas de distintos personajes y que ellos adivinen de quiénes son.
- Explicar con qué personaje de la novela se identifican y por qué.
- Practicar la lectura en voz alta de cuentos, relatos cortos y poemas en el aula.
- Escenificar y representar en clase obras cortas de teatro.

9. Materiales y recursos didácticos

LIBRO DEL ALUMNO: **CLUB Parachute 2**, Editorial Santillana.

Estructura del manual

El libro del alumno se compone de 6 unidades, precedidas de la unidad 0 de sensibilización/reactivación de los conocimientos, seguidas de un proyecto y complementadas por los anexos.

UNIDAD 0 - DIAGNÓSTICO INICIAL

6 UNIDADES

- Para todas, la misma estructura que constituye un verdadero recorrido de aprendizaje: 3 lecciones, una página de juegos-revisión, una página de evaluación oral y dos tareas finales.

CADA 2 UNIDADES: <<VERS LE DELF A1>>

- Una evaluación completa por competencias, siguiendo el formato de los exámenes del DELF.
- Podrá constituir una evaluación sumativa al final de cada trimestre.

Estructura de una unidad y enfoque pedagógico.

Contrato de aprendizaje y motivación

- La primera página de cada unidad lleva un contrato de aprendizaje que se verá con los alumnos. Presenta los objetivos de comunicación de las diferentes lecciones de la unidad.
- Este contrato muestra de forma clara la tarea que habrá que realizar al terminar la unidad y la dotará de un sentido práctico.

Vocabulario

- Para empezar, se descubre el vocabulario clave de forma activa y personal.
- Para entrar en materia de forma motivadora: audición del vocabulario y reutilización muy sencilla.

Pronunciación, en la <<boîtes à sons>>

- La programación se centra en los sonidos <<difíciles>> del francés.
- Con estos sonidos se construyen frases inventadas. No se trata de analizarlos sino de escucharlos y repetirlos a continuación como si se tratase de un trabalenguas.
- Su ilustración y su modo de grabarlos tienen como objetivo lograr que esta práctica sea particularmente lúdica y eficaz.

Descubrimiento activo de la gramática.

- Un nuevo contexto (unido al de la página anterior): un documento grabado, un juego...
- Un recuadro que resalta las diferencias entre lo oral y escrito y que resume las reglas.

Producción

- Reutilización guiada

Asimilación de los contenidos y producción

- El enfoque podrá variar dependiendo del profesor y de la clase. En primer lugar, observación del documento y después el análisis del cuadro; o a la inversa, estudio del cuadro y verificación de éste en el documento.
En ambos casos se prioriza funcionamiento el hemisferio izquierdo: espíritu de análisis, observación y reutilización consciente de los contenidos y competencias.
- Al final de esta doble página, encontraremos una microtarea "À toi" (oral o escrita) que añade un aspecto de acción al aprendizaje permitiendo una mejor participación del alumno gracias a la reutilización de los actos y objetivos de comunicación, así como los puntos gramaticales tratados en la doble página.
Estas micro tareas, dos por unidad, también servirán como hilo conductor para las dos tareas finales, donde será necesario reinvertir todos los logros lingüísticos y pragmáticos de la unidad.

Documentos socioculturales

- Tratan temas ligados a los intereses del adolescente y se presentan bajo diversos formatos: reportaje fotográfico comentado, colección de noticias breves, prospectos, documentales...
- Un documento <<útil>> se presenta de forma sistemática para dotar la comprensión escrita de un carácter práctico: mapa geográfico, agenda escolar, documento nacional de identidad, sobre de <<arte postal>>, panel informativo, menú...

Una iniciación a la lectura

- Los textos son la base de un entrenamiento sistemático a la lectura y su formato favorece la adquisición de estrategias de comprensión: la iconografía (fotos, ilustraciones, carteles, mapas...) dan indicios no verbales; los títulos, subtítulos y demás variaciones tipográficas favorecen la identificación del tipo de documento y la localización de las informaciones principales, de palabras clave...
- En cuanto a las actividades, tienen como objetivo la comprensión global, y no el "desmenuzado" gramatical: se trata de que los alumnos se acerquen sin miedo a documentos auténticos sencillos.

Una invitación a la búsqueda de información y utilización autónoma de Internet

- Después de haber despertado el interés de los alumnos por ciertos temas cercanos a su realidad y pertenecientes a una cultura diferente a la suya, CLUB Parachute, les invita a que satisfagan su curiosidad más allá del libro y les guía en la búsqueda personal de información.

Una extensión en vídeo sobre el mismo tema

- El tema de "Je lis et je découvre" está ilustrado por un vídeo corto destinado a estimular la motivación y reforzar la dimensión de la realidad en el aprendizaje.
- La comprensión oral se facilita a través de este vídeo gracias a la percepción visual del contexto y del lenguaje no verbal de los interlocutores (gestos,

mímica...). Se ve enriquecida gracias a la comprensión de elementos socioculturales ambientales.

- Se trata de un documental o reportaje que invita a los alumnos a reaccionar a menudo de una forma directa.

Un texto escrito informal «Le blog de Claire»

- En relación con los textos informativos, este blog representa otro tipo de escritura, de naturaleza comunicativa. La interacción escrita se ha vuelto imprescindible como se especifica en el VOLUMEN COMPLEMENTARIO del MCER.
 - Su ventaja es estar a medio camino entre lo oral y lo escrito, cerca del modo de comunicación de los estudiantes.
 - Por lo tanto, se presta a una lectura "fácil", ya que el registro del idioma está cerca del oral que se trabaja en la unidad.
 - Puede servir progresivamente como modelo de escritura comunicativa.
- Iniciación a la ortografía: **Je lis, je dis**
 - Integrada en el "blog de Claire", la sección también está a medio camino entre lo oral y lo escrito e irá evolucionando con los niveles.
 - En el Nivel 1, su objetivo es facilitar la transición de lo escrito a lo oral, por ejemplo, la lectura en voz alta. Más que aprender a escribir sin errores, se trata de reconocer por escrito lo que uno ha descubierto de forma oral.
- Iniciación a la **producción escrita**
 - Igualmente se encuentra integrada en el blog de Claire, para resaltar su vocación comunicativa.
 - La actividad propuesta al final de la lección es muy sencilla. Debe evaluarse con cierta indulgencia, dado su rango en las prioridades de enseñanza de habilidades de comunicación en el nivel 1: la última. Se trata de una sensibilización de la escritura comunicativa y lo importante es que la producción sea comprensible, incluso si la corrección formal todavía deja algo que desear.

RÚBRICAS : «JE FAIS LE POINT », «JE JOUE ET JE RÉVISE » Y « BILAN ORAL »

En CLUB Parachute, la evaluación forma parte integrante del proceso de aprendizaje. Inicial, formativa o sumativa, permite hacer un análisis al principio o al final de una fase de aprendizaje, pero su papel principal es, sin duda alguna, valorar los logros, evidenciar los progresos y al mismo tiempo identificar las dificultades que se deben superar.

El espíritu positivo que preside en la evaluación del método se ve claramente en las dobles páginas que preceden las tareas finales, para mostrar bien que se podrá realizar la misma a partir de los logros adquiridos.

« Je fais le point » (recapitulación)

Un mapa mental que permite la visualización global de los contenidos de la unidad resumidos de forma organizada.

« Je joue et je révise » (revisión)

- Son los juegos que permitirán a los alumnos reutilizar contenido nuevo sin tener la impresión de repetir frases preparadas. En los siguientes niveles, el formato de este elemento de cambiará.
- Estas actividades "diferentes" permitirán a los alumnos prepararse para la evaluación oral de la siguiente página.

- De hecho, ellos mismos constituirán para el profesor una especie de evaluación lúdica.

<< Bilan oral >> (evaluación).

- Más informales que las pruebas Vers **le DELF A1**, la evaluación oral se realiza con el grupo-clase, de forma dinámica. Verifica la adquisición de los contenidos presentados en la unidad.
- Podrán ser completados, en clase o en casa, con la evaluación escrita que se encuentra en el cuaderno de ejercicios.
- Se apoyan en una situación ilustrada y grabada que da un contexto y una coherencia a las actividades.
- Tienen como mínimo una actividad de escucha.
- Se sugiere una puntuación para cada actividad; pero estas evaluaciones, puntuadas o no, deberían tener un valor formativo. Con este fin se precisan los objetivos lingüísticos y actos comunicativos: para que los alumnos identifiquen bien lo que pueden hacer a partir de ahora.

La revisión y la evaluación están estrechamente vinculadas: se trata de recapitular y de reflexionar sobre las medidas de corrección de los eventuales problemas antes de abordar una nueva unidad.

PROYECTOS

Los Proyectos se realizarán como tareas finales que representan el resultado práctico y la justificación de todo lo que precede en la unidad.

En pequeños grupos, parejas o individualmente los alumnos combinarán sus habilidades personales y las diversas habilidades adquiridas (competencias comunicativas y competencias clave) para llevar a cabo un proyecto global colectivo.

Dependiendo de las unidades, la proporción oral / escrita puede variar según los grupos y el profesor.

Todos tendrán al menos tres fases: preparación, realización, presentación / intercambio.

Parte de la preparación (búsqueda de información, trabajo manual, grabación de música de fondo, ensayos ...) se realizará en casa; es materialmente necesario, pero también es muy significativo a nivel educativo: un lenguaje vivo debe "vivir" fuera del aula.

Cuaderno de ejercicios (con código de acceso al audio y vídeos descargables y a los juegos digitales)

El cuaderno de ejercicios está destinado al trabajo individual y a la sistematización de los contenidos presentados en clase a partir del libro del alumno.

La estructura del cuaderno de ejercicios es paralela a la del libro del alumno para facilitar su seguimiento, pero también tiene secciones específicas:

- como introducción, una biografía lingüística para personalizar el cuaderno (**Biographie langagière**);
- al final de cada unidad, una evaluación escrita, para reforzar y evaluar la producción escrita (**Bilan écrit**);
- un anexo con:
 - práctica para el DELF: con actividades para mejorar las habilidades de comprensión oral y escrita (una ficha por unidad);

- una sección **Project** para ayudar a completar el Proyecto de fin de curso y reflexionar sobre la mediación.
- **Fichas de “exploitation des vidéos”**: para completar después de la visualización de los vídeos que ilustran las páginas «Je lis et je découvre», en clase o en casa.
- **6 mapas mentales**: un esquema heurístico para memorizar activamente los elementos lingüísticos de cada unidad, lo que permitirá al alumno clasificar y sintetizar sus conocimientos.

3. CUADERNO PERSONAL

El **Portfolio** o cuaderno personal que se presenta pretende ante todo ser el **soporte de todas las producciones escritas más o menos libres**, artísticas incluso, que todo alumno deberá realizar a lo largo del curso.

El alumno, desde las primeras páginas, está invitado a personalizarlo identificándose, escribiendo su horario, describiendo su clase, etc.

Este cuaderno debería también ayudar al alumno a desarrollar su autonomía en el aprendizaje del francés. Tanto para él como para el profesor permitirá un seguimiento de sus progresos.

El alumno consignará en él su **itinerario personal**:

- sus resultados en el grupo-clase (ejercicios libres, notas de clase...).
- las fichas de «diversidad individual» con las que ha trabajado.
- sus hallazgos o realizaciones personales.

4. LIBRO DEL PROFESOR

Ayuda al profesor en su análisis del método y a la elaboración de su proyecto, y le facilita la preparación de las clases. **Contiene**:

Una introducción presentando el método (público y niveles, fundamentos pedagógicos, estructura metodológica).

Para cada unidad:

- los **contenidos** detallados de la unidad;
- **un desarrollo para cada página del libro** (reproducida en color); sugerencias de explotación, transcripciones, resolución de las actividades; información sociocultural; correspondencia con el cuaderno de ejercicios;
- la **transcripción** de todos los audios (del libro del alumno), y los de las evaluaciones;
- la transcripción de todos los vídeos relacionados con las páginas << Je lis et je découvre >>.

La reproducción de la versión solucionada del cuaderno de ejercicios.

Material para la evaluación (material y digital, con CD de audio)

La colección CLUB Parachute propone un fichero de evaluación acompañado de un CD de audio para las pruebas de comprensión oral, para optimizar la implementación de las funciones de evaluación como se requiere en el Marco Común Europeo de Referencia.

Un fichero completo por nivel:

- para fotocopiar;

- para imprimir (PDF);
- para personalizar (Word);
- también descargable.

Contiene:

- 12 evaluaciones lingüísticas;
- 6 evaluaciones por competencias;
- 6 autoevaluaciones;
- 1 prueba DELF en blanco;
- respuestas y transcripciones.

La versión digital

La versión digital de CLUB Parachute es un paquete que contiene:

- La guía interactiva “todo-en-uno” para la clase con:
 - el Libro del alumno y el Cuaderno de ejercicios conectados y los elementos audiovisuales incluidos;
 - la versión interactiva de numerosas actividades del Cuaderno de ejercicios;
 - la versión animada de las canciones;
 - la solución interactiva y las soluciones animadas de algunas actividades del libro del alumno y del cuaderno de actividades;
 - Los vídeos de << Je lis et je découvre >>.
- Un generador de juegos (de vocabulario);
- Un banco de flashcards;
- La versión karaoke de las canciones;
- Los vídeos y canciones de CLUB Parachute, presentadas para su uso independiente.

10. Actividades complementarias y extraescolares

- Excursión de un día al sur de Francia.
- Preparación para el viaje del próximo curso.
- Colaboración con Juegos en francés en las actividades que se desarrollen durante la jornada de convivencia.
- Colaboración con el instituto francés de Bilbao para obtener los diplomas DELF-DALF.

11. Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los resultados obtenidos

Al final de cada evaluación en la reunión del Departamento revisaremos los resultados obtenidos y el cumplimiento de la programación y haremos los ajustes que consideremos necesarios.

12. Contribución de la materia a la adquisición de las Competencias Clave

Los conocimientos, destrezas y actitudes propios de esta competencia permiten expresar pensamientos, emociones, vivencias y opiniones, así como dialogar, formarse un juicio crítico y ético, generar ideas, estructurar el conocimiento, dar coherencia y cohesión al discurso y a las propias acciones... Contribuye, además, al desarrollo de la autoestima y de la confianza en sí mismo. Su objetivo esencial es comprender y saber comunicarse.

- Competencia matemática.

Consiste en la habilidad para utilizar y relacionar los números, sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático, tanto para producir e interpretar distintos tipos de información, como para ampliar el conocimiento sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad, y para resolver problemas relacionados con la vida cotidiana y con el mundo laboral.

- Competencia en el conocimiento y la interacción con el mundo físico.

Es la habilidad para interactuar con el mundo físico, tanto en sus aspectos naturales como en los generados por la acción humana, de tal modo que se posibilita la comprensión de sucesos, la predicción de consecuencias y la actividad dirigida a la mejora y preservación de las condiciones de vida propia, de las demás personas y del resto de los seres vivos.

- Tratamiento de la información y competencia digital.

Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información, y para transformarla en conocimiento. Incorpora diferentes habilidades, que van desde el acceso a la información hasta su transmisión en distintos soportes una vez tratada.

Competencia social y ciudadana.

Esta competencia hace posible comprender la realidad social en la que se vive, cooperar, convivir y ejercer la ciudadanía democrática en una sociedad plural, así como comprometerse a contribuir a su mejora. En ella están integrados conocimientos diversos y habilidades complejas que permiten participar, tomar decisiones, elegir cómo comportarse en determinadas situaciones y responsabilizarse de las elecciones adoptadas.

- Competencia cultural y artística.

En síntesis, el conjunto de destrezas que configuran esta competencia se refiere tanto a la habilidad para apreciar y disfrutar con el arte y otras manifestaciones culturales, como a aquellas relacionadas con el empleo de algunos recursos de la expresión artística para realizar creaciones propias.

- Competencia para aprender a aprender.

Aprender a aprender supone disponer de habilidades para iniciarse en el aprendizaje y ser capaz de continuar aprendiendo de manera cada vez más eficaz y autónoma de acuerdo a los propios objetivos y necesidades. Redunda en la motivación, la confianza en uno mismo y el gusto por aprender.

- Autonomía e iniciativa personal.

Esta competencia se refiere a la adquisición de la conciencia y aplicación de un conjunto de valores y actitudes personales interrelacionadas, como la responsabilidad, la perseverancia, el conocimiento de sí mismo y la autoestima, la creatividad, la autocrítica... Por otra parte, remite a la capacidad de elegir con criterio propio, de imaginar proyectos, y de llevar adelante las acciones necesarias para desarrollar las opciones y planes personales.

Estas competencias básicas no son independientes unas de otras, sino que están entrelazadas. Algunos elementos de ellas se complementan, se entrecruzan o abordan perspectivas complementarias. Por ello, algunos elementos esenciales de una competencia determinada pueden también identificar otra competencia o permitir desarrollarla.

Estas competencias básicas colaboran en la formación global del alumno y facilitan su integración social. Se justifica su inclusión en el currículo por la intención social y socializadora de que los alumnos se apropien de los saberes necesarios para vivir y trabajar en sociedad. Son aquellos que preparan para la vida, la vida cotidiana, la de hoy y la de mañana, y que permiten seguir aprendiendo y solucionando de modo personal los sucesivos problemas que se presentan.

Se propone que la clase de francés sea un modelo de tolerancia, donde los valores que imperen sean el esfuerzo, el trabajo y el diálogo. Para ello conviene que el funcionamiento del aula sea el resultado de una negociación entre el profesor y los alumnos, entendiendo por negociación no el hecho de alcanzar un término medio entre opiniones diversas, sino el aceptar todos, por razonables, unos determinados criterios de funcionamiento.

La confianza en el profesor comienza con unas reglas de juego muy claras y aceptadas por todos. No por imposición, sino porque son razonables: debe haber el silencio necesario en los momentos necesarios, pero también debe aceptarse, por ejemplo, un determinado nivel de ruido durante el trabajo en grupo. Así, se podrían someter a negociación aspectos tales como el uso del francés en el aula, la organización de un cuaderno de trabajo, el compromiso con la toma de decisiones y el respeto de los acuerdos.

Además, facilitar a los alumnos el trabajo en equipo, los prepara para aceptar lo distinto y les va familiarizando con lo “extranjero” para que deje de serlo.

El desarrollo de las competencias básicas

El trabajo en las áreas y materias del currículo para contribuir al desarrollo de las competencias básicas debe complementarse con diversas medidas organizativas y funcionales:

- La organización y el funcionamiento de los centros y la participación del alumnado.
- El uso de determinadas metodologías y recursos didácticos.
- La acción tutorial permanente.
- La planificación de las actividades complementarias y extraescolares.

La evaluación de las competencias básicas

La evaluación de las competencias se realizará a través de:

- El desarrollo de la materia.
- El reconocimiento de la propia competencia básica.
- El nivel de desempeño alcanzado en cada una de las ocho competencias:
 - El dominio de la lengua oral y escrita en múltiples contextos
Expresar pensamientos, emociones, vivencias y opiniones; dar coherencia y cohesión al discurso; disfrutar escuchando, dialogando, leyendo o expresándose de forma oral y escrita.
 - El uso espontáneo de razonamientos matemáticos
Conocer y manejar los elementos matemáticos básicos en situaciones reales o simuladas de la vida cotidiana, y poner en práctica procesos de razonamiento que lleven a la solución de los problemas, a la obtención de información o a la toma de decisiones.
 - El uso responsable del medio ambiente y de los recursos naturales
Ser consciente de la influencia que tiene la presencia humana en el espacio y de las modificaciones que introducen, adoptando una actitud crítica en la observación de la realidad y en el análisis de los mensajes informativos y publicitarios, así como unos hábitos de consumo responsable en la vida cotidiana.
 - La autonomía y eficacia en el tratamiento crítico de la información
Utilizar las tecnologías de la información y la comunicación para organizar y procesar la información, y resolver problemas reales de modo eficiente, mostrando una actitud crítica y reflexiva.
 - La participación social y valoración de la democracia
Ejercer activa y responsablemente los derechos y deberes de la ciudadanía, valorando las diferencias y reconociendo la igualdad de derechos entre diferentes colectivos, en particular, entre hombres y mujeres.
 - La capacidad de expresarse artísticamente y disfrutar con ello
Desarrollar la iniciativa, la imaginación y la creatividad para realizar creaciones propias; conocer las distintas manifestaciones culturales y artísticas; e interesarse por la conservación del patrimonio.
 - El control de las propias capacidades de aprendizaje
Ser consciente de lo que se sabe y de lo que es necesario aprender; conocer las propias potencialidades y carencias, sacando provecho de las primeras y teniendo motivación y voluntad para superar las segundas.
 - La capacidad de elegir y sacar adelante proyectos individuales o colectivos
Marcarse objetivos, planificar, mantener la motivación, tomar decisiones, actuar, autoevaluarse, extraer conclusiones, aprender de los errores, valorar las posibilidades de mejora, etc.

En Logroño, 27 de octubre 2023

Jefe de Departamento

Fdo.: Isabel Hernández Bauve

