

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DE FORMACIÓN Y ORIENTACIÓN LABORAL (FOL)**



**TITULO: TÉCNICO EN ACTIVIDADES COMERCIALES (AC)**

**NIVEL: GRADO MEDIO**

**CURSO: 1º**

**DURACIÓN: 2000 HORAS**

**FAMILIA PROFESIONAL: COMERCIO Y MARKETING**

**Referente en la Clasificación Internacional Normalizada de la Educación: CINE-3 b**

**PROFESOR: PURIFICACIÓN ARGAIZ RUIZ**

**HORAS LECTIVAS: 90 HORAS, 3 SEMANALES**

**IES COMERCIO. LOGROÑO**

## INTRODUCCIÓN

La presente programación se realiza teniendo en cuenta lo establecido en la normativa actual y especialmente en:

**El Real Decreto 1688/2011, de 18 de noviembre, establece el título de Técnico en Actividades Comerciales y sus enseñanzas mínimas,**

**La Orden 10/2014 de 27 de agosto**, de la Consejería de Educación, Cultura y Turismo por la que se establece el **Currículo del Ciclo Formativo de Técnico en Actividades Comerciales** y su aplicación en la Comunidad Autónoma de la Rioja.

**La Orden EDU/8/2019, de 15 de marzo**, por la que se regula la evaluación y acreditación académica de las enseñanzas de Formación Profesional del sistema educativo en la Comunidad Autónoma de La Rioja.

**Esta programación será abierta y flexible, y se adaptará a las necesidades, nivel, intereses y capacidades de los alumnos.**

## OBJETIVOS GENERALES DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

Según el artículo 40 de la LOE, modificada por Ley Orgánica 3/2020, de 29 de diciembre, “

1. La Formación Profesional en el sistema educativo contribuirá a que el alumnado

consiga los resultados de aprendizaje que le permitan:

a) Desarrollar las competencias propias de cada título de formación profesional.

b) Comprender la **organización y las características del sector productivo** correspondiente, así como los **mecanismos de inserción profesional**.

c) Conocer la **legislación laboral y los derechos y obligaciones** que se derivan de las relaciones laborales.

d) Aprender por sí mismos y **trabajar en equipo, así como formarse en la prevención de conflictos y en la resolución pacífica de los mismos** en todos los ámbitos de la vida personal, familiar y social, con especial atención a la prevención de la violencia de género.

e) **Fomentar la igualdad efectiva de oportunidades entre hombres y mujeres**, así como de las personas con discapacidad, para acceder a una formación que permita todo tipo de opciones profesionales y el ejercicio de las mismas.

f) **Trabajar en condiciones de seguridad y salud**, así como prevenir los posibles riesgos derivados del trabajo

- g) Desarrollar una **identidad profesional motivadora de futuros aprendizajes** y adaptaciones a la evolución de los procesos productivos y al cambio social.
- h) Desarrollar las competencias de **innovación y emprendimiento** que favorezcan su empleabilidad y desarrollo profesional.
- i) Preparar al alumnado para su progresión en el sistema educativo.
- j) Conocer y prevenir los riesgos medioambientales.
- k) Preparar al alumnado en materia de digitalización en su sector productivo.

**3. Los ciclos formativos de grado medio contribuirán, además, a ampliar las competencias de la enseñanza básica adaptándolas a un campo o sector profesional que permita al alumnado el aprendizaje a lo largo de la vida, a progresar en el sistema educativo, y a incorporarse a la vida activa con responsabilidad y autonomía**

### **COMPETENCIA GENERAL DEL CICLO**

Según el **RD 1688/2011** y la **Orden 10/2014** la competencia general de este título consiste en desarrollar **actividades de distribución y comercialización de bienes y/o servicios, y en gestionar un pequeño establecimiento comercial**, aplicando las normas de calidad y seguridad establecidas y respetando la legislación vigente.

### **COMPETENCIAS PROFESIONALES, PERSONALES Y SOCIALES**

Tanto el **RD 1688/2011** como la **Orden 10/2014** establecen las competencias profesionales, personales y sociales de este título, vinculadas al módulo de FOL. Son las que se relacionan a continuación:

- Adaptarse a las nuevas situaciones laborales originadas por cambios tecnológicos y organizativos en los procesos productivos, actualizando sus conocimientos, utilizando los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación.
- Actuar con responsabilidad y autonomía en el ámbito de su competencia, organizando y desarrollando el trabajo asignado, cooperando o trabajando en equipo con otros profesionales en el entorno de trabajo.
- Aplicar los protocolos y las medidas preventivas de riesgos laborales y protección ambiental durante el proceso productivo, para evitar daños en las personas y en el entorno laboral y ambiental.
- Ejercer sus derechos y cumplir con las obligaciones derivadas de su actividad profesional, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, participando activamente en la vida económica, social y cultural.

## **OBJETIVOS GENERALES**

El **RD 1688/2011** y la **Orden 10/2014** establecen los objetivos generales de este ciclo formativo, vinculados al módulo de FOL. Son los siguientes:

- Analizar y utilizar los recursos existentes para el aprendizaje a lo largo de la vida y las tecnologías de la información y la comunicación para aprender y actualizar sus conocimientos, reconociendo las posibilidades de mejora profesional y personal, para adaptarse a diferentes situaciones profesionales y laborales.
- Desarrollar trabajos en equipo y valorar su organización, participando con tolerancia y respeto, y tomar decisiones colectivas o individuales para actuar con responsabilidad y autonomía.
- Adoptar y valorar soluciones creativas ante problemas y contingencias que se presentan en el desarrollo de los procesos de trabajo, para resolver de forma responsable las incidencias de su actividad.
- Analizar los riesgos ambientales y laborales asociados a la actividad profesional, relacionándolos con las causas que los producen, a fin de fundamentar las medidas preventivas que se van adoptar, y aplicar los protocolos correspondientes para evitar daños en uno mismo, en las demás personas, en el entorno y en el medio ambiente.
- Reconocer sus derechos y deberes como agente activo en la sociedad, teniendo en cuenta el marco legal que regula las condiciones sociales y laborales para participar como ciudadano democrático.

## **CONTENIDOS**

Basados en el **RD 1688/2011** y la **Orden 10/2014** que establecen los contenidos del módulo, los resultados de aprendizaje y los criterios de evaluación:

### **El Contrato de trabajo**

#### **Objetivo:**

Ejercer los derechos y cumplir las obligaciones que se derivan de las relaciones laborales, reconociéndolas en los diferentes contratos de trabajo.

#### **Contenidos:**

- El derecho del trabajo.
- Análisis de la relación laboral individual.
- Modalidades de contrato de trabajo y medidas de fomento de la contratación.
- Derechos y deberes derivados de la relación laboral.
- Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.

- Representación de los trabajadores.
- Análisis de un convenio colectivo aplicable al ámbito profesional del técnico en Actividades Comerciales.
- Beneficios para los trabajadores en las nuevas organizaciones: flexibilidad y beneficios sociales, entre otros.

#### **Actividades de enseñanza - aprendizaje:**

- La identificación de la normativa laboral que afecta a los trabajadores del sector, el manejo de los contratos más comúnmente utilizados y la lectura comprensiva de los convenios colectivos de aplicación.
- La resolución de casos prácticos y cuestionarios sobre el tiempo de trabajo.
- La cumplimentación de recibos de salario de diferentes características y otros documentos relacionados.
- La realización de casos prácticos que contemplen la elección y cumplimentación de contratos de trabajo, despidos, nóminas y finiquitos.

#### **Temporalización**

Este asignado para el módulo un total de 90 horas. En la presente unidad se emplearán 20 horas

#### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han identificado los conceptos básicos del derecho del trabajo.
- b) Se han distinguido los principales organismos que intervienen en las relaciones entre empresarios y trabajadores.
- c) Se han determinado los derechos y obligaciones derivados de la relación laboral.
- d) Se han clasificado las principales modalidades de contratación, identificando las medidas de fomento de la contratación para determinados colectivos.
- e) Se han valorado las medidas establecidas por la legislación vigente para la conciliación de la vida laboral y familiar.
- f) Se han identificado las causas y efectos de la modificación, suspensión y extinción de la relación laboral.
- g) Se ha analizado el recibo de salarios, identificando los principales elementos que lo integran.
- h) Se han analizado las diferentes medidas de conflicto colectivo y los procedimientos de solución de conflictos.
- i) Se han determinado las condiciones de trabajo pactadas en un convenio colectivo aplicable a un sector profesional relacionado con el título de técnico en Actividades Comerciales.
- j) Se han identificado las características definitorias de los nuevos entornos de organización del trabajo.

#### **Seguridad Social, Empleo y Desempleo**

**Objetivo:**

Determinar la acción protectora del sistema de la Seguridad Social ante las distintas contingencias cubiertas, identificando las distintas clases de prestaciones.

**Contenidos:**

- Estructura del Sistema de la Seguridad Social.
- Determinación de las principales obligaciones de empresarios y trabajadores en materia de Seguridad Social: afiliación, altas, bajas y cotización.
- Situaciones protegibles en la protección por desempleo.

**Actividades de enseñanza - aprendizaje:**

- La resolución de casos prácticos y cuestionarios sobre Seguridad Social.
- La realización de los cuestionarios propuestos.

**Temporalización**

Está asignado para el módulo un total de 90 horas. La seguridad social, empleo, y desempleo conlleva un total de 15 horas.

**Criterios de evaluación:**

- a) Se ha valorado el papel de la Seguridad Social como pilar esencial para la mejora de la calidad de vida de los ciudadanos.
- b) Se han enumerado las diversas contingencias que cubre el sistema de Seguridad Social.
- c) Se han identificado los regímenes existentes en el sistema de la Seguridad Social.
- d) Se han identificado las obligaciones de empresario y trabajador dentro del sistema de Seguridad Social.
- e) Se han identificado en un supuesto sencillo las bases de cotización de un trabajador y las cuotas correspondientes a trabajador y empresario.
- f) Se han clasificado las prestaciones del sistema de Seguridad Social, identificando los requisitos.
- g) Se han determinado las posibles situaciones legales de desempleo en supuestos prácticos sencillos.
- h) Se ha realizado el cálculo de la duración y cuantía de una prestación por desempleo de nivel contributivo básico.

**Gestión del conflicto y equipos de trabajo****Objetivo:**

Aplicar las estrategias del trabajo en equipo, valorando su eficacia y eficiencia para la consecución de los objetivos de la organización.

**Contenidos:**

- Valoración de las ventajas e inconvenientes del trabajo de equipo para la eficacia de la organización.
- Equipos en la industria según las funciones que desempeñan.
- La participación en el equipo de trabajo.
- Conflicto: características, fuentes y etapas.
- Métodos para la resolución o supresión del conflicto.

**Temporalización**

Está asignado para el módulo un total de 90 horas. Gestión del conflicto y equipos de trabajo supondrá 5 horas.

**Actividades de enseñanza - aprendizaje:**

- La resolución de cuestionarios propuestos.
- La realización de dinámicas de grupo.

**Criterios de evaluación:**

- a) Se han valorado las ventajas de trabajo en equipo en situaciones de trabajo relacionadas con el perfil del técnico en Actividades Comerciales.
- b) Se han identificado los equipos de trabajo que pueden constituirse en una situación real de trabajo.
- c) Se han determinado las características del equipo de trabajo eficaz frente a los equipos ineficaces.
- d) Se ha valorado positivamente la necesaria existencia de diversidad de roles y opiniones asumidos por los miembros de un equipo.
- e) Se ha reconocido la posible existencia de conflicto entre los miembros de un grupo como un aspecto característico de las organizaciones.
- f) Se han identificado los tipos de conflictos y sus fuentes.
- g) Se han determinado procedimientos para la resolución del conflicto.

**Evaluación de riesgos profesionales****Objetivo:**

Evalúa los riesgos derivados de su actividad, analizando las condiciones de trabajo y los factores de riesgo presentes en su entorno laboral.

**Contenidos:**

- Valoración de la relación entre trabajo y salud.

- Análisis de factores de riesgo.
- La evaluación de riesgos en la empresa como elemento básico de la actividad preventiva.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones de seguridad.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ambientales.
- Análisis de riesgos ligados a las condiciones ergonómicas y psico-sociales.
- Riesgos específicos en el desempeño de funciones de técnicos de Actividades Comerciales.
- Determinación de los posibles daños a la salud del trabajador que pueden derivarse de las situaciones de riesgo detectadas.

### **Temporalización**

Está asignado para el módulo un total de 90 horas. Evaluación de riesgos profesionales supondrá 15 horas.

### **Actividades de enseñanza - aprendizaje:**

- El análisis de la ley de Prevención de Riesgos Laborales, que le permita la evaluación de los riesgos derivados de las actividades desarrolladas en su sector productivo.
- La realización de trabajos sobre los riesgos más habituales del sector como trabajo con PVD, mobbing y estrés.
- La búsqueda de información en internet sobre AT y EP.
- El visionado de videos sobre medidas preventivas de diferentes riesgos.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha valorado la importancia de la cultura preventiva en todos los ámbitos y actividades de la empresa.
- b) Se han relacionado las condiciones laborales con la salud del trabajador.
- c) Se han clasificado los factores de riesgo en la actividad y los daños derivados de los mismos.
- d) Se han identificado las situaciones de riesgo más habituales en los entornos de trabajo del técnico en Actividades Comerciales.
- e) Se ha determinado la evaluación de riesgos en la empresa.
- f) Se han determinado las condiciones de trabajo con significación para la prevención en los entornos de trabajo relacionados con el perfil profesional del técnico en Actividades Comerciales.
- g) Se han clasificado y descrito los tipos de daños profesionales, con especial referencia a accidentes de trabajo y enfermedades profesionales, relacionados con el perfil profesional del técnico en Actividades Comerciales.

### **Planificación de la prevención de riesgos en la empresa**

#### **Objetivo:**

Participar en la elaboración de un plan de prevención de riesgos en una pequeña empresa, identificando las responsabilidades de todos los agentes implicados.

### **Contenidos:**

- Derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- Gestión de la prevención en la empresa.
- Organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- Planificación de la prevención en la empresa.
- Planes de emergencia y de evacuación en entornos de trabajo.
- Elaboración de un plan de emergencia en una PYME.

### **Temporalización**

Está asignado para el módulo un total de 90 horas. Para la unidad de planificación de la prevención de riesgos en la empresa emplearemos 10 horas.

### **Actividades de enseñanza-aprendizaje:**

- El análisis de la ley de Prevención de Riesgos Laborales y colaborar en la definición de un plan de prevención para una pequeña empresa, así como las medidas necesarias que deban adoptarse para su implementación.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se han determinado los principales derechos y deberes en materia de prevención de riesgos laborales.
- b) Se han clasificado las distintas formas de gestión de la prevención en la empresa, en función de los distintos criterios establecidos en la normativa sobre prevención de riesgos laborales.
- c) Se han determinado las formas de representación de los trabajadores en la empresa en materia de prevención de riesgos.
- d) Se han identificado los organismos públicos relacionados con la prevención de riesgos laborales.
- e) Se ha valorado la importancia de la existencia de un plan preventivo en la empresa, que incluya la secuenciación de actuaciones a realizar en caso de emergencia.
- f) Se ha definido el contenido del plan de prevención en un centro de trabajo relacionado con el sector profesional del técnico en Actividades Comerciales.
- g) Se ha proyectado un plan de emergencia y evacuación en una pequeña y mediana empresa.

### **Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa**

#### **Objetivo:**

Aplicar las medidas de prevención y protección, analizando las situaciones de riesgo en el entorno laboral del técnico en Actividades Comerciales.

**Contenidos:**

- Determinación de las medidas de prevención y protección individual y colectiva.
- Protocolo de actuación ante una situación de emergencia.
- Primeros auxilios.

**Temporalización**

Está asignado para el módulo un total de 90 horas. Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa tiene una duración de 10 horas.

**Actividades de enseñanza - aprendizaje:**

- La resolución de cuestionarios propuestos.
- La realización de un trabajo sobre prevención de incendios.
- La visualización de vídeos sobre primeros auxilios y actuación en caso de incendio.

**Criterios de evaluación:**

- a) Se han definido las técnicas de prevención y de protección que deben aplicarse para evitar los daños en su origen y minimizar sus consecuencias en caso de que sean inevitables.
- b) Se ha analizado el significado y alcance de los distintos tipos de señalización de seguridad.
- c) Se han analizado los protocolos de actuación en caso de emergencia.
- d) Se han identificado las técnicas de clasificación de heridos en caso de emergencia donde existan víctimas de diversa gravedad.
- e) Se han identificado las técnicas básicas de primeros auxilios que han de ser aplicadas en el lugar del accidente ante distintos tipos de daños y la composición y uso del botiquín.
- f) Se han determinado los requisitos y condiciones para la vigilancia de la salud del trabajador y su importancia como medida de prevención.

**Búsqueda activa de empleo****Objetivo:**

Seleccionar oportunidades de empleo, identificando las diferentes posibilidades de inserción y las alternativas de aprendizaje a lo largo de la vida.

**Contenidos:**

- Valoración de la importancia de la formación permanente para la trayectoria laboral y profesional del técnico en Actividades Comerciales.
- Análisis de los intereses, aptitudes y motivaciones personales para la carrera profesional.
- Identificación de itinerarios formativos relacionados con el técnico en Actividades

Comerciales.

- Definición y análisis del sector profesional del técnico en Actividades Comerciales.
- Proceso de búsqueda de empleo en empresas del sector.
- Oportunidades de aprendizaje y empleo en Europa.
- Técnicas e instrumentos de búsqueda de empleo.
- El proceso de toma de decisiones.

### **Temporalización**

Está asignado para el módulo un total de 90 horas.

En búsqueda activa de empleo se emplearán 15 horas

### **Actividades de enseñanza-aprendizaje:**

- El manejo de las fuentes de información sobre el sistema educativo y laboral, en especial en lo referente al sector de referencia.
- La realización de pruebas de orientación y dinámicas sobre la propia personalidad y el desarrollo de las habilidades sociales.
- La preparación y realización de currículos y entrevistas de trabajo.
- La consulta en internet de diferentes webs de empleo, orientación, autoempleo, como mtas.es, servicio riojano de empleo, infojobs, tecnoempleo, FER, ADER, entre otras.

### **Criterios de evaluación:**

- a) Se ha valorado la importancia de la formación permanente como factor clave para la empleabilidad y la adaptación a las exigencias del proceso productivo.
- b) Se han identificado los itinerarios formativos-profesionales relacionados con el perfil profesional del técnico en Actividades Comerciales.
- c) Se han determinado las aptitudes y actitudes requeridas para la actividad profesional relacionada con el perfil del título.
- d) Se han identificado los principales yacimientos de empleo y de inserción laboral para el técnico en Actividades Comerciales.
- e) Se han determinado las técnicas utilizadas en el proceso de búsqueda de empleo.
- f) Se han previsto las alternativas de autoempleo en los sectores profesionales relacionados con el título.
- g) Se ha realizado la valoración de la personalidad, aspiraciones, actitudes, y formación propia para la toma de decisiones.

### **UNIDADES DIDÁCTICAS**

1. La relación laboral

2. Los contratos de trabajo
3. El tiempo de trabajo y el salario
4. Modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo
5. Participación de los trabajadores en la empresa
6. La seguridad social
7. La salud laboral
8. Los equipos de trabajo y la gestión del conflicto
9. La gestión de la prevención en la empresa
10. Los riesgos laborales
11. Actuación ante emergencias. Primeros auxilios
12. El mercado de trabajo. Búsqueda de empleo

### **METODOLOGÍA:**

Según el artículo 42.3 de la LOE *“La formación profesional promoverá la integración de contenidos científicos, tecnológicos y organizativos y garantizará que el alumnado adquiera los conocimientos y capacidades relacionadas con las áreas establecidas en la disposición adicional tercera de la Ley 5/2002, de 19 de junio de Cualificaciones y de la Formación Profesional”*.

Por otro lado, el Real decreto 1538/2006 establece en el artículo 18.4 *“La metodología didáctica de las enseñanzas de formación profesional integrará los aspectos científicos, tecnológicos y organizativos que en cada caso correspondan, con el fin de que el alumnado adquiera una visión global de los procesos productivos propios de la actividad profesional correspondiente”* y en su artículo 33 que *“se utilizará una metodología flexible y abierta, basada en el autoaprendizaje”*

Ha de ser pues activa, favoreciendo que el alumno/a sea protagonista de su propio aprendizaje.

Se propone una metodología basada en la presentación y exposición de los conceptos teóricos básicos de cada unidad de trabajo, así como de los materiales que se van a utilizar en la misma, y el planteamiento de supuestos prácticos para que el alumnado sepa buscar y localizar la información necesaria y resolverlos.

Como complemento a estas actividades, el alumnado realizará, las actividades o trabajos, tanto individuales como de grupo, que plantee el profesorado.

Es recomendable enfrentar a los alumnos y alumnas con la simulación de casos prácticos lo más cercanos posible a la realidad laboral, con un grado creciente de dificultad, así como la búsqueda y tratamiento de la información necesaria para resolver diferentes situaciones.

Se debe fomentar, en todo momento, la participación activa del alumnado mediante la realización y participación en debates, expresión de las opiniones propias, realización de trabajos individuales y en equipo, etc.

En resumen, se intenta poner en práctica una metodología activa y participativa que facilite la interacción, fomente la responsabilidad sobre el aprendizaje, asegure la motivación, favorezca la modificación o adquisición de nuevas actitudes, posibilite el desarrollo de habilidades y potencie la evaluación como un proceso de retroalimentación continua.

**No olvidar que esta programación será abierta y flexible y se adaptará a las necesidades, nivel, intereses y capacidades de los alumnos.**

Se podrán usar en el aula las plataformas Office 365 y Aula Virtual (Moodle) para elaborar y acceder y consultar y compartir contenidos, vídeos, ejercicios, así como para que los alumnos cuelguen sus actividades.

Estas herramientas serán también utilizadas en el caso de que los alumnos deban ser confinados por motivos sanitarios y no puedan acudir a las clases de manera presencial.

El profesor podrá utilizar a lo largo del curso el Aula de Emprendimiento (AEP) y/o el Aula de Tecnología Aplicada (ATecA) del centro, para dotar al alumnado de competencias personales, sociales y profesionales encaminadas a potenciar el emprendimiento y la aplicación de las nuevas tecnologías en la empresa.

### **RECURSOS Y MATERIALES DIDÁCTICOS:**

Los materiales utilizados para el desarrollo de esta programación son:

- Documentación aportada por el profesorado.
- Páginas web de empleo, orientación, autoempleo, relaciones laborales y salud laboral como [www.educastur.es](http://www.educastur.es), [www.seg-social.es](http://www.seg-social.es), [www.sepe.es](http://www.sepe.es), [www.empleo.gob.es](http://www.empleo.gob.es), web del Servicio Riojano de Empleo, <https://www.infojobs.net/>, [www.tecnoempleo.es/](http://www.tecnoempleo.es/), [www.fer.es/](http://www.fer.es/), [www.ader.es/](http://www.ader.es/) y otros blogs y webs específicas de FOL.
- Legislación actualizada: Estatuto de los trabajadores, Ley general de la Seguridad Social, Normativa de Prevención de Riesgos Laborales, etc.
- Contratos de trabajo.
- Documentos, y textos divulgativos sobre prevención del INSHT y del Servicio Riojano de Prevención de Riesgos laborales o IRSAL.
- Documentos relacionados con la búsqueda de empleo: CV, cartas de presentación, pruebas o test, etc.
- Textos de FOL de la editorial recomendada por el departamento y otros.
- Películas que versen sobre el contenido del módulo.
- Artículos de prensa.

Se estará alerta para identificar cualquier material que se presente circunstancialmente y sea susceptible de ser utilizado con aprovechamiento, especialmente en el uso de las nuevas tecnologías.

### **ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

- Visita a alguna empresa de interés del entorno.
- Asistencia al desarrollo de juicios laborales en algún Juzgado de lo Social.
- Charla de algún empresario o gerente de una empresa privada.
- Visita física y/o virtual de los organismos relacionados con el trabajo por cuenta ajena: INEM, Servicio Riojano de empleo, IRSAL, ETTs,...
- Charla teórico-práctica de Cruz Roja sobre Primeros auxilios.

- Charla de un especialista en temas de búsqueda de empleo.
- Charla de CEIS Rioja

## **USO DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y DE LA COMUNICACIÓN**

El desarrollo de las TIC permite multitud de recursos en materia docente, estrategias didácticas, sistemas de comunicación y distribución de materiales de aprendizaje.

Las TIC van a estar presentes en todas las UT del presente módulo, que facilitan y hacen más ameno el proceso de E-A.

El aula ordinaria está dotada de equipos informáticos (aproximadamente 15 para los alumnos y 1 para el profesor), impresora y conexión a Internet; de un proyector y una pizarra blanca (podemos ver DVDs en el aula).

## **MEDIDAS PARA ESTIMULAR LA LECTURA**

Se leerán y trabajarán tanto artículos de periódico como textos, libros y páginas web de diferentes temas relacionados con la materia.

## **LA EVALUACIÓN**

### **1. EVALUACIÓN PROCESO ENSEÑANZA–APRENDIZAJE ALUMNOS**

#### **Procedimientos e instrumentos de evaluación**

Los procedimientos e instrumentos de evaluación que se van a utilizar van a ser variados, dando información concreta sobre lo que se va a evaluar, adaptándose a las distintas aptitudes, necesidades y estilos de aprendizaje del alumnado.

Los procedimientos de evaluación que se pueden utilizar son:

- Pruebas teórico-prácticas (de desarrollo, tipo test, resolución de casos prácticos, etc.).
- Trabajos individuales y en grupo.
- Observación sistemática del proceso de aprendizaje, a través de ejercicios y actividades relacionadas con los distintos contenidos que el alumnado resuelva en el aula o en casa.
- Trabajo del alumno, participación y seriedad en sus actuaciones.

#### **Criterios de calificación**

Se realizará al menos una prueba escrita sobre los contenidos de cada evaluación.

Para calificar esta prueba se tendrán en cuenta: los conocimientos, la capacidad de concreción, la forma de expresión, la indicación de las pautas seguidas para la resolución de la parte práctica y la presentación.

Este apartado supone el 80% de la calificación en cada evaluación, para ello tendrá que tener una puntuación de cinco sobre diez.

En la calificación definitiva de cada evaluación se tendrá en cuenta la realización de ejercicios y actividades propuestas, la participación en clase, la frecuencia con que se utilicen los distintos instrumentos propuestos, el interés demostrado a lo largo de la evaluación. Este apartado supone el 20% de la calificación de la evaluación.

La asistencia a clase es obligatoria, el profesor podrá quitar el derecho a la evaluación continua a aquellos alumnos/as que falten un 10% de las horas establecidas.

En este caso tendrán derecho a una prueba única a final de curso, diferente a la de los alumnos que han asistido al curso con normalidad. Y además deberán realizar y entregar las actividades propuestas por el profesorado a lo largo del curso.

Si se detecta que el alumno ha copiado en un trabajo o prueba escrita, la calificación de tal trabajo o prueba será cero.

La calificación del módulo será numérica, entre uno y diez, sin decimales.

### **Actividades de refuerzo o Recuperación**

Cuando no se haya superado alguna de las evaluaciones del módulo, se llevarán a cabo actividades de recuperación y/o refuerzo.

En mayo, antes de realizar la evaluación ordinaria en primera convocatoria, se hará una prueba final para todos aquellos alumnos/as que tuvieran pendiente alguna de las evaluaciones y para los que hayan perdido la evaluación continua ya que estos tienen derecho a un examen por convocatoria, de todos los contenidos del módulo. La nota será la obtenida en el examen.

Los alumnos que no hayan superado el módulo en la primera convocatoria ordinaria de mayo, deberán acceder a la segunda convocatoria ordinaria de junio. La nota será la obtenida en el examen.

Se realizará una prueba en el mes de enero para aquellos alumnos de segundo que tuvieran pendiente el módulo de primero

## **2. EVALUACIÓN PROCESO ENSEÑANZA–APRENDIZAJE PROFESOR**

El profesor/a que suscribe esta programación someterá su práctica docente a una continua observación y, si es necesario, procederá al cambio o adaptación de lo que estime oportuno. Para ello, utilizará varias vías: la confrontación de lo recogido en esta programación con la práctica docente en el aula, el sondeo de opinión entre el alumnado y la opinión y/o experiencias de los otros compañeros de la misma especialidad.

### **ORGANIZACIÓN DE LA ORIENTACIÓN ESCOLAR, PROFESIONAL Y FORMACIÓN PARA LA INSERCIÓN LABORAL**

En cada unidad se hará hincapié en aquellos aspectos que se relacionan de forma directa con la realidad de la empresa con la finalidad de formar a los alumnos para la inserción laboral.

### **NECESIDADES Y PROPUESTAS DE FORMACIÓN DEL PROFESORADO**

Las necesidades de formación del profesorado deben basarse en la actualización a la legislación, métodos de trabajo en la empresa y en el uso de programas informáticos que ayuden en la resolución de las actividades de enseñanza-aprendizaje

### **ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

Si existiera algún alumno con necesidades educativas especiales, al igual que el resto de alumnos, deberá alcanzar los objetivos mínimos indicados. Para ello se harán adaptaciones curriculares no significativas, para variar el sistema de recibir información, la temporalidad, el material o cualquier otro elemento que fuese necesario.