

# ***ECONOMÍA de la EMPRESA***

## ***BACHILLERATO***

**PROFESOR:**

**SUSANA PÉREZ PINTO.**

.

**GRUPO: 2º BACHILLERATO HUM. Y C. SOCIALES.**

**CURSO: 2019-20**

# *Índice*

0. Introducción.
1. Distribución temporal de los contenidos de las evaluaciones previstas.
2. Metodología didáctica.
3. Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final del curso.
4. Procedimientos de evaluación.
5. Criterios de evaluación.
6. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.
7. Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales.
8. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.
9. Materiales y recursos didácticos.
10. Actividades complementarias y extraescolares.
11. Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los resultados.

## 0. Introducción.

El RD 1105/2014, de 26 de diciembre, por el que se establece el currículo básico de la Educación Secundaria Obligatoria y del Bachillerato así como el Decreto 21/2015, de 26 de junio por el que se establece el currículo de Bachillerato del alumnado de la Comunidad Autónoma de La Rioja, recoge que la Economía de la Empresa estudia y analiza respuestas para los problemas económicos que se plantean en el seno de la empresa; su objetivo es avanzar en el análisis de la moderna organización y administración de empresas, con un enfoque completo y actualizado.

El conocimiento sobre la empresa es un paso esencial para entender el funcionamiento del conjunto de la economía, pues lo que sucede en el interior de las empresas es tan sustancial como lo que ocurre en un entorno económico más amplio. En esta signatura se trabajarán cuestiones como la razón de la existencia de las empresas, sus características, tipos de organización y funcionamiento y factores que influyen en la toma de decisiones.

La empresa es un catalizador clave para el crecimiento económico, la innovación, el empleo y la integración social. Es primordial cultivar y fomentar una cultura y forma de pensar empresarial, donde se ejercite y crezca la creatividad y el espíritu de innovación, se incentive la elaboración de reflexiones personales y la toma de decisiones fundamentadas, así como la visualización del error como fuente de progreso y aprendizaje.

## 1. Distribución temporal de los contenidos de las evaluaciones previstas

### 1.1 Distribución temporal de los contenidos.

Para que la distribución temporal de los contenidos sea lo más ajustada a la realidad tendremos en cuenta:

- 1). El **número de periodos lectivos semanales** de la materia.
- 2). El **número de semanas lectivas** para el presente curso académico, según el calendario oficial elaborado por la Consejería autonómica competente en materia educativa.

Teniendo en cuenta que esta materia se imparte a razón de **cuatro horas semanales** y siguiendo el *libro de texto* que en el punto siguiente se especifica y coincidiendo las unidades didácticas que a continuación se mencionan con las del mismo, la distribución temporal quedará de la siguiente forma.

La asignatura se divide en SIETE bloques:

- **BLOQUE 1: La empresa**  
Unidades didácticas 1 y 2.
- **BLOQUE 2: Desarrollo de la empresa.**  
Unidad didácticas 4.
- **BLOQUE 3: Organización y dirección de la empresa.**  
Unidades didácticas 3, 14 y 15.
- **BLOQUE 4: La función productiva.**  
Unidades didácticas 5 y 6.
- **BLOQUE 5: La función comercial.**  
Unidades didácticas 7 y 8.
- **BLOQUE 6: La información en la empresa.**  
Unidades didácticas 11, 12 y 13.
- **BLOQUE 7: La función financiera.**  
Unidades didácticas 9 y 10.

*Distribución temporal por trimestres:*

- 1ª TRIMESTRE. **BLOQUE 1, BLOQUE 2 y BLOQUE 4.**
- 2ª TRIMESTRE. **BLOQUE 5 y BLOQUE 6.**
- 3ª TRIMESTRE. **BLOQUE 7 y BLOQUE 3.**

## 1.2 Secuenciación:

*La propuesta que se hace para las diferentes unidades didácticas, del total de **107 horas**, es la siguiente:*

### **1 TRIMESTRE**

- *Unidad 1: 7 horas.*
- *Unidad 2: 8 horas.*
- *Unidad 4: 7 horas.*
- *Unidad 5: 9 horas.*
- *Unidad 6: 5 horas.*

### **2 TRIMESTRE**

- *Unidad 7: 7 horas.*
- *Unidad 8: 8 horas.*
- *Unidad 11: 8 horas.*
- *Unidad 12: 6 horas.*
- *Unidad 13: 7 horas.*

### **3 TRIMESTRE**

- *Unidad 9: 8 horas.*
- *Unidad 10: 8 horas.*
- *Unidad 3: 7 horas.*
- *Unidad 14: 6 horas.*
- *Unidad 15: 6 horas.*

### **1.3 Contenidos.**

Los contenidos se agrupan según los Bloques en que se divide la materia:

#### **BLOQUE 1. LA EMPRESA.**

- La empresa y el empresario.
- Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa.
- Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial.
- Funcionamiento y creación de valor.
- Interrelaciones con el entorno económico y social.
- Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa.

#### **BLOQUE 2. DESARROLLO DE LA EMPRESA.**

- Localización y dimensión empresarial.
- Estrategias de crecimiento interno y externo.
- Consideración de la importancia de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado.
- Internacionalización, competencia global y la tecnología.
- Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional.

#### **BLOQUE 3. ORGANIZACIÓN Y DIRECCIÓN DE LA EMPRESA.**

- La división técnica del trabajo y la necesidad de organización en el mercado actual.
- Funciones básicas de la dirección.
- Planificación y toma de decisiones estratégicas.
- Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal.
- La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación.
- Los conflictos de intereses y sus vías de negociación.

#### BLOQUE 4. LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

- Proceso productivo, eficiencia y productividad.
- La investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial.
- Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa.
- Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.
- Los inventarios de la empresa y sus costes. Modelos de gestión de inventarios.

#### BLOQUE 5. LA FUNCIÓN COMERCIAL DE LA EMPRESA.

- Concepto y clases de mercado.
- Técnicas de investigación de mercados.
- Análisis del consumidor y segmentación de mercados.
- Variables del marketing-mix y elaboración de estrategias.
- Estrategias de marketing y ética empresarial.
- Aplicación al marketing de las tecnologías más avanzadas.

#### BLOQUE 6. LA INFORMACIÓN EN LA EMPRESA.

- Obligaciones contables de la empresa.
- La composición del patrimonio y su valoración.
- Las cuentas anuales y la imagen fiel.
- Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.
- Análisis e interpretación de la información contable.
- La fiscalidad empresarial.

**BLOQUE 7. LA FUNCIÓN FINANCIERA.**

- Estructura económica y financiera de la empresa.
- Concepto y clases de inversión.
- Valoración y selección de proyectos de inversión.
- Recursos financieros de la empresa.
- Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa.



## 2. Conocimientos y aprendizajes básicos necesarios para que el alumnado alcance una evaluación positiva al final del curso.

### Unidad 1. El papel de la empresa en la economía

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer cuál es el papel de la empresa en la economía.</li> <li>2. Saber cuáles son los componentes, las funciones y los objetivos de las empresas.</li> <li>3. Identificar el papel del empresario en la empresa y explicarlo a través de distintas teorías.</li> <li>4. Analizar cómo es el funcionamiento económico de las empresas y explicarlo a través de distintas teorías.</li> <li>5. Identificar los distintos tipos de mercado para comprender las actuaciones de las empresas.</li> </ol>	<p>C.1 Comunicación lingüística <b>(O. 1, 2, 3, 4 y 5)</b></p> <p>C.3 Competencia digital <b>(O. 1 y 2)</b></p> <p>C.4 Aprender a aprender <b>(O. 3, 4 y 5)</b></p> <p>C.5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 2 y 4)</b></p> <p>C.6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 3)</b></p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque1. La empresa	<p>La empresa y el empresario.</p> <p>Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa.</p> <p>Funcionamiento y creación de valor.</p> <p>Interrelaciones con el entorno económico y social.</p>	<p>1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la Economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital</p>	<p>1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas :según la naturaleza de la actividad que desarrollan ,su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado.</p> <p><b>(C1, C4)</b></p>	<p>Comprende cuál es el papel de la empresa en una economía, y conoce sus funciones, entre las que se encuentra la creación de valor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. de aplicación: 1 pág.9</b></li> <li>• <b>smSaviadigital, pág. 9</b></li> <li>• <b>En la práctica: La cadena de valor, pág. 11.</b></li> <li>• <b>Act. de síntesis: 1, pág. 20</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 2, 3, 4 y 5, pág. 20; 7, pág. 21</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 1, 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 23</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 1, pág. 23</b></li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
		<p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar a partir de ellos las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano <b>(C1, C4, C5, C6)</b></p> <p>2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos positivos y negativos de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental <b>(C1, C3, C4, C5)</b></p> <p>2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos <b>(C1, C3, C5, C6)</b></p>	<p>Distingue las figuras de emprendedor y empresario, y conoce las principales teorías que identifican las cualidades de los empresarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. de aplicación: 1, pág. 13.</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 8, 9, 10 y 14, pág. 21; 29, pág. 22</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 4, pág. 23</b></li> </ul> <p>Describe el funcionamiento económico de las empresas a través de su ciclo de producción y conoce las principales teorías de la empresa que explican ese funcionamiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital, pág. 14</b></li> <li>• <b>Act. de síntesis: 1, pág.20</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 11, pág. 21; 20, 21 y 22 pág. 22</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 6, 7 y 8, pág. 23</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 2 y 5, pág. 23</b></li> </ul> <p>Identifica los componentes de una empresa así como sus objetivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital pág. 15</b></li> <li>• <b>En la práctica: La medida de la rentabilidad, pág. 16</b></li> <li>• <b>Act. de síntesis: 1, pág.20</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 12, 13, 15, 16, 17, 18 y 19, pág. 21</b></li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Evaluación: act. 5, pág. 23</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 3 y 4, pág. 23</b></li> </ul> <p>Relaciona el comportamiento de una empresa con los distintos tipos de mercado en los que actúa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. de síntesis: 1, pág. 20</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 23, 24, 25, 26, 27, 28 y 30, pág. 22</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 9, 10, 11, 12, 13 y 14, pág. 23</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 7, 8, 9 y 10, pág. 23</b></li> </ul>

## Unidad 2. Clases y formas de empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar las diferencias existentes entre las distintas formas jurídicas de empresa reconocidas por la legislación de nuestro país.</li> <li>2. Conocer los diferentes órganos de gobierno, de representación, quién tiene la responsabilidad y cómo se puede acceder a la propiedad de cada una de las formas de empresa.</li> <li>3. Identificar las ventajas y los inconvenientes que tiene cada una de las diferentes formas de empresa.</li> <li>4. Identificar cuál es la forma de empresa más conveniente para distintos supuestos de negocio con diferentes tamaños y finalidades.</li> <li>5. Diferenciar las empresas personalistas, capitalistas y de economía social.</li> <li>6. Conocer cuáles son los trámites que debe seguir un emprendedor para poner en marcha una empresa.</li> <li>7. Aplicar los conocimientos teóricos a problemas prácticos de emprendedores que quieran crear una empresa, identificando la mejor forma jurídica y razonando el porqué.</li> <li>8. Elaborar juicios y criterios personales acerca de las empresas de economía social, sus diferencias con respecto a otras formas jurídicas y sus posibles ventajas e inconvenientes.</li> </ol>	<p>C.1 Comunicación lingüística. <b>(todos)</b></p> <p>C.3 Competencia digital. <b>(O. 2, y 6)</b></p> <p>C.4 Aprender a aprender. <b>(O. 1, 3, 4, 6 y 7)</b></p> <p>C.5 Competencias sociales y cívicas. <b>(O. 3, 5 y 8)</b></p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque1. La empresa	La empresa y el empresario. Clasificación, componentes, funciones y objetivos de la empresa.	1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la Economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.	<p>1.1. Distingue las diferentes formas jurídicas de las empresas y las relaciona con las exigencias de capital y responsabilidades para cada tipo. (C. 1, 3, 4 y 5)</p> <p>1.2. Valora las formas jurídicas de empresas más apropiadas en cada caso en función de las características concretas aplicando el razonamiento sobre clasificación de las empresas. (C. 1, 3, 4 y 5)</p> <p>1.3. Analiza, para un determinado caso práctico, los distintos criterios de clasificación de empresas: según la naturaleza de la actividad que desarrollan, su dimensión, el nivel tecnológico que alcanzan, el tipo de mercado en el que operan, la fórmula jurídica que adoptan, su carácter público o privado. (C. 1 y 3)</p>	<p>Aprende los principales trámites legales que se deben seguir para forma una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Smsaviadigital, pág. 30.</li> <li>• Actividades de síntesis: 1, pág. 38</li> <li>• Actividades de análisis y problemas: 5, pág. 38</li> </ul> <p>Conoce las variables fundamentales para clasificar las empresas según su forma jurídica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smSaviadigital, pág. 30 y 35</li> <li>• Act. de análisis y problemas: 7, 8, 10, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32 y 33 págs. 38-40</li> <li>• Evaluación: act. 1, 4, 5, 8, 11, 14 y 15, pág. 41</li> <li>• Test de conocimientos básicos: act. 3-7 pág. 41</li> </ul> <p>Aplica los conocimientos sobre las empresas para elegir la mejor opción de forma jurídica según las circunstancias viendo las ventajas e inconvenientes que tiene cada una.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Act. de análisis y problemas: 9, 11, 13, 14, 15 y 21, pág. 39</li> <li>• Evaluación: 6, 7, 9, 10, 12 y 13, pág. 41</li> </ul> <p>Aplica la clasificación de empresas según los criterios de tamaño, localización, etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Act. de aplicación: 1 y 2, pág.29</li> <li>• Actividades de análisis y problemas: 2, 3, 4 y 6 pág. 38</li> <li>• Evaluación: 2, 3 y 4, pág. 41</li> </ul> <p>Test de conocimientos básicos: 1 y 2, pág. 41</p>

### Unidad 3 Entorno y estrategia de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer y distinguir el entorno general y específico de la empresa.</li> <li>2. Saber analizar un sector y una empresa con respecto a este mediante las fuerzas competitivas de Porter y del sistema DAFO utilizando ejemplos cercanos, buscando información en medios electrónicos y siendo capaz de exponerlos de forma adecuada.</li> <li>3. Calcular cuotas de mercado para distinguir diferentes tipos de mercado.</li> <li>4. Entender y comprender el entorno jurídico esencial que regula a todas las empresas.</li> <li>5. Conocer y entender con ejemplos sencillos del entorno, diferentes estrategias de la empresa, dada la situación de la misma en el sector.</li> <li>6 Entender las consecuencias sociales y medioambientales que tiene la actividad empresarial relacionándola con la estrategia empresarial.</li> </ol>	<p>C.1 Comunicación lingüística <b>(O. 1, 2, 4, 5 y 6)</b></p> <p>C.2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 2)</b></p> <p>C.3 Competencia digital <b>(O. 2 y 5)</b></p> <p>C.4 Aprender a aprender <b>(O. 2)</b></p> <p>C.5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 6)</b></p> <p>C.6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 5)</b></p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque1. La empresa	<p>Análisis del marco jurídico que regula la actividad empresarial. Interrelaciones con el entorno económico y social. Valoración de la responsabilidad social y medioambiental de la empresa.</p>	<p>2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.</p>	<p>2.1. Identifica los diferentes tipos de empresas y empresarios que actúan en su entorno así como la forma de interrelacionar con su ámbito más cercano.</p> <p>2.2. Analiza la relación empresa, sociedad y medioambiente. Valora los efectos, positivos y negativos, de las actuaciones de las empresas en las esferas social y medioambiental.</p> <p>2.3. Analiza la actividad de las empresas como elemento dinamizador y de progreso y valora su creación de valor para la sociedad y para sus ciudadanos.</p>	<p>Conoce los factores del entorno general y específico, sabe diferenciarlos y los aplica a la realidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actividad resuelta 1, pág. 47.</b></li> <li>• <b>Actividades de síntesis: 1, pág. 58</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 2, 3, 4, 5, 6 y 9, pág. 58.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 1, 2, 3 y 4, pág. 60.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 1 y 2, pág. 61.</b></li> </ul> <p>Entiende el concepto de cuota de mercado y sabe calcularlo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 8 y 11, pág. 59.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 6, pág. 60.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 3 y 7 p. 61.</b></li> </ul> <p>Entiende y relaciona con el entorno las fuerzas competitivas de Porter, permitiendo analizar un sector.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actividades de síntesis: 1, pág. 58</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 7, 10, 11 y 12, pág. 59.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 5, pág. 60.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 5, 4 y 6, pág. 61.</b></li> </ul> <p>Entiende y aplica el análisis DAFO como análisis estratégico en la empresa y a partir del</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<p>mismo establece las estrategias generales empresariales como parte de la planificación.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica: La brújula interior de las empresas, pág. 52</b></li> <li>• <b>Estudio de casos: Las aerolínea de bajo coste, pág. 53</b></li> <li>• <b>Actividades de síntesis: 1, pág. 58</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 13-19, pág. 59-60.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 6 y 7, pág. 60.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 8 y 9 pág. 61.</b></li> </ul> <p>Entiende qué es la responsabilidad social y medio ambiental en las empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital, pág 55</b></li> <li>• <b>Actividades de síntesis: 1, pág. 58</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 20, pág. 60.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 8, pág. 60.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 10, pág 63.</b></li> <li>• <b>Análisis y debate: act. 1-6, pág. 63</b></li> <li>• <b>smSaviadigital, pág. 63</b></li> </ul> <p>Conoce el marco básico de la legislación mercantil diferenciando sus diferentes ámbitos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital, pág. 56</b></li> <li>• <b>Estudio de casos: Las prácticas anticompetitivas, pág 57.</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 21, 22, 23 y 24, pág. 60.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos</b></li> </ul>



BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<b>básicos: act. 11, 12 y 13, pág. 61.</b>

### Unidad 4. El desarrollo de las empresas

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Analizar la importancia que tienen para el desarrollo de las actividades empresariales las decisiones de localización y de dimensión.</li> <li>2. Explicar los factores que determinan la localización de una empresa.</li> <li>3. Distinguir los factores de localización industrial de los factores de localización comercial y de servicios.</li> <li>4. Describir los criterios que habitualmente se utilizan para medir la dimensión de las empresas.</li> <li>5. Explicar y comparar las ventajas e inconvenientes de la gran empresa con respecto a las pymes, así como las relaciones de complementariedad que se establecen entre ambos tipos de empresa.</li> <li>6. Distinguir las distintas vías que tiene la empresa para crecer.</li> <li>7. Explicar las estrategias de especialización y diversificación como alternativas para lograr el crecimiento de la empresa.</li> <li>8. Comprender qué es la integración vertical en las empresas y conocer sus ventajas e inconvenientes.</li> <li>9. Enumerar y describir las principales características de una empresa multinacional.</li> <li>10. Conocer las diferentes estrategias que puede adoptar una empresa multinacional para desarrollar sus actividades en nuevos países.</li> </ol>	<p>C.1 Comunicación lingüística. <b>(I todos)</b></p> <p>C.3 Competencia digital. <b>(O. 2, 5, 6 y 7)</b></p> <p>C.4 Aprender a aprender. <b>(O. 3, 4, 6, 7)</b></p> <p>C.5 Competencias sociales y cívicas. <b>(O. 3, 5, 7 y 8)</b></p> <p>C.6 Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor. <b>(O. 5 y 10)</b></p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 2. Desarrollo de la empresa	<p>Localización y dimensión empresarial. Estrategias de crecimiento interno y externo. Consideración de la importancia de las pequeñas y medianas empresas y sus estrategias de mercado.</p> <p>Internacionalización, competencia global y tecnología. Identificación de los aspectos positivos y negativos de la empresa multinacional.</p>	<p>1. Identificar y analizar las diferentes estrategias de crecimiento y las decisiones tomadas por las empresas, tomando en consideración las características del marco global en el que actúan.</p>	<p>1.1. Describe y analiza los diferentes factores que determinan la localización y la dimensión de una empresa <u>y</u>, así como valora la trascendencia futura <u>de aquellos</u> para la empresa (C. 1, 3, 4 y 5)</p> <p>1.2. Valora el crecimiento de la empresa como estrategia competitiva y relaciona las economías de escala con la dimensión óptima de la empresa. (C. 1, 3, 4 y 5)</p> <p>1.3. Explica y distingue las estrategias de especialización y diversificación. (C. 1, 3, 4 y 5)</p> <p>1.4. Analiza las estrategias de crecimiento interno y externo a partir de supuestos concretos. (C. 1, 3, 4 y 5)</p> <p>1.5. Examina el papel de las pequeñas y medianas empresas en nuestro país y valora sus estrategias y formas de actuar, así como sus ventajas e inconvenientes. (C. 1, 3, 4, 5 y 6)</p> <p>1.6. Describe las características y las estrategias de desarrollo de la empresa multinacional y valora a la importancia de la responsabilidad social y medioambiental. (C. 1, 4 y 5)</p>	<p>Entiende el concepto de factor de localización para los diferentes sectores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actividades de análisis y problemas: 2 y 3, pág 80.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 1 y 2, pág. 83.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 1, pág 83.</b></li> </ul> <p>Aplica los factores de la localización de las empresas industriales y comerciales a la realidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital, pág. 67.</b></li> <li>• <b>EN LA PRÁCTICA. Pág. 68.</b></li> <li>• <b>Actividades de análisis y problemas: 4, 8 y 10., págs. 80 y 81</b></li> </ul> <p>Analiza el fenómeno de la deslocalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>EN LA PRÁCTICA. La deslocalización. Pág. 67.</b></li> <li>• <b>Actividades de análisis y problemas: 12, pág. 81.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 11, pág. 83.</b></li> </ul> <p>Entiende el concepto de dimensión de empresa viendo su relación con <u>la</u> capacidad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actividades de análisis y problemas: 5-10, págs. 80 y 81.</b></li> </ul> <p>Entiende y aplica el concepto de crecimiento interno en sus diversas modalidades y conoce las ventajas que tiene.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actividades de análisis y problemas: 10, 11, 13 y 15., págs. 81 y 82.</b></li> <li>• <b>Act. de síntesis: 1, pág 80.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 4, pág. 83.</b></li> </ul> <p>Entiende la relación entre el crecimiento y la cadena de valor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital, pág. 72.</b></li> <li>• <b>Actividades de análisis y problemas: 14, pág. 81.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 4, pág. 83.</b></li> </ul> <p>Entiende el concepto de crecimiento externo a través de concentración sus modalidades y ventajas y es capaz de aplicarlo a ejemplos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actividades de análisis y problemas: 19, 20 <u>y</u>, 22.,</b></li> </ul>

				<p>pág. 82.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluación: act. 3 y 5, pág. 83.</li> </ul>
<p>Bloque 2. Desarrollo de la empresa</p>				<p>Aprueba las estrategias de subcontratación como alternativa al crecimiento.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estudio de casos. Benetton. pág. 73.</li> <li>• Actividades de análisis y problemas: 16, pág. 82.</li> <li>• Evaluación: act. 6, pág. 83.</li> </ul> <p>Conoce y distingue las estrategias de colaboración como alternativa a la concentración.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smSaviadigital, pág. 75.</li> <li>• Actividades de análisis y problemas: 17 y 18, pág. 82.</li> </ul> <p>Entiende el papel de las pPymes en España</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smSaviadigital, pág. 77.</li> </ul> <p>Ve las ventajas e inconvenientes que supone ser una pPymes.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de análisis y problemas: 2,1, pág. 82.</li> <li>• Evaluación: act. 7, pág. 83.</li> <li>• Test de conocimientos básicos: act. 8, pág. 83.</li> </ul> <p>Sabe qué es una EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de análisis y problemas: 23, pág. 82.</li> <li>• Evaluación: act. 10, pág. 83.</li> </ul> <p>Conoce las causas y estrategias de desarrollo de las EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de análisis y problemas: 23, pág. 82.</li> <li>• Evaluación: act. 8 y 9, pág. 83.</li> </ul> <p>Entiende las ventajas e inconvenientes que tienen las EM.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividades de análisis y problemas: 24, 25 y 26, pág. 82.</li> <li>• Evaluación: act. 10, pág. 83.</li> </ul>

**Unidad 5. La función productiva de la empresa**

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Identificar el área de producción de una empresa y diferenciar entre los distintos sistemas productivos.</li><li>2. Conocer y diferenciar los conceptos de eficiencia técnica y eficiencia económica.</li><li>3. Comprender y calcular los distintos costes en la empresa. Analizar, calcular y representar los ingresos, costes y beneficios de una empresa.</li><li>4. Identificar los componentes del coste en la empresa en su proceso de formación, diferenciando entre costes directos e indirectos.</li><li>5. Hallar, desde un punto de vista técnico y gráfico, el umbral de rentabilidad o punto muerto de una empresa, identificando las zonas de pérdidas y ganancias.</li><li>6. Dar respuesta argumentada a la decisión empresarial relativa a producir o comprar</li></ol>	<p>C.1 Comunicación lingüística <b>(O. 1, 2, 3, 4 y 5)</b>.</p> <p>C.2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 3, 5 y 6)</b>.</p> <p>C.4 Aprender a aprender <b>(O. 2, 3, 5 y 6)</b>.</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 4. La función productiva	<p>Proceso productivo, eficiencia y productividad.</p> <p>Costes: clasificación y cálculo de los costes en la empresa.</p> <p>Cálculo e interpretación del umbral de rentabilidad de la empresa.</p>	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad, reconociendo la importancia de la I+D+i.</p> <p>2. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, a partir de un supuesto planteado.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa. (C1, C2)</p> <p>2.1. Diferencia los ingresos y costes generales de una empresa e identifica su <u>el</u> beneficio o <u>la</u> pérdida generados a lo largo del ejercicio económico, aplicando razonamientos matemáticos para la interpretación de resultados. (C2, C4)</p> <p>2.2. Maneja y calcula los distintos tipos de costes, ingresos y beneficios de una empresa y los representa gráficamente. (C2, C4)</p> <p>2.3. Reconoce el umbral de ventas necesario para la supervivencia de la empresa. (C1, C2, C4)</p>	<p>Conoce y diferencia los distintos sistemas productivos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smSaviadigital, pág. 87.</li> <li>• Estudio de casos: El método “justo a tiempo” o JIT, pág. 87.</li> <li>• Act<u>s.</u> de síntesis: 1, pág. 98.</li> <li>• Act<u>s.</u> de análisis y problemas: 2, 3, 4, 5, 10.a, 10.b, 10.f y 12.g; , pág. 99.</li> <li>• Evaluación: act. 2, pág. 100.</li> <li>• Test de conocimientos básicos: act<u>s.</u> 1, 2 y 3; pág. 101.</li> </ul> <p>Distingue entre eficiencia técnica y eficiencia económica, e interpreta la información que proporciona la función de producción de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actividad resuelta: 1 y 2, pág. 88.</li> <li>• smSaviadigital, pág. 89.</li> <li>• Act<u>s.</u> de síntesis: 1, pág. 98.</li> <li>• Act<u>s.</u> de análisis y problemas: 6, 7, <u>y</u>, 8; pág. 99.</li> <li>• Evaluación: act. 3, pág. 100.</li> <li>• Test de conocimientos básicos: act. 4, pág. 101.</li> </ul> <p>Comprende <u>la</u> diferencia entre los distintos tipos de coste y los calcula y representa junto a los ingresos y beneficios de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la práctica: Cálculo de costes, ingresos y beneficios, pág. 91.</li> <li>• Actividades resueltas: 1 y 2, pág. 92.</li> <li>• Act<u>s.</u> de síntesis: 1, pág. 98.</li> <li>• Act<u>s.</u> de análisis y problemas: 9, 10.c, 10.d, 10.e y 12; , pág. 99.</li> <li>• Evaluación: 1, 4, 5, <u>y</u>, 6; pág. 100; 12, pág. 101.</li> <li>• Test de conocimientos básicos: act<u>s.</u> 5, 6, 7, 8 y 9; pág. 101.</li> </ul> <p>Identifica los componentes del coste de una empresa.</p>

			<p>2.4. Analiza los métodos de análisis coste-beneficio y análisis coste-eficacia como medios de medición y evaluación, de ayuda para la toma de decisiones. (C1, C2, C3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Actividad resuelta: 1, pág. 93.</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 11, 13 y 14; pág. 99.</b></li> </ul> <p>Sabe calcular, representar e interpretar el umbral de rentabilidad de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica: Cálculo del umbral de rentabilidad, pág. 94.</b></li> <li>• <b>Act. resuelta: 1, pág. 95.</b></li> <li>• <b>smSaviadigital, pág. 95.</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 16, 17, 18 y 19; pág. 100.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 7, pág. 100; 8, 9, 10, 11 y 12; pág. 101.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 10, pág.101.</b></li> </ul> <p>A partir de unos datos de costes de producción, precio de compra, etc., puede decidir si a la empresa le conviene más producir un componente o asumir una actividad que comprarlo o <b>encargárselo</b> a otra empresa en el mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica: La decisión de comprar o producir, pág. 96.</b></li> <li>• <b>Act. resuelta: 1, pág. 97.</b></li> <li>• <b>Act. de síntesis: 1, pág. 98.</b></li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: 15 y 20, pág. 100.</b></li> </ul>
--	--	--	---	---

**Unidad 6** Productividad, eficiencia e innovación

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>Calcular la productividad, ya sea de un factor o global, e interpretar los resultados obtenidos.</li> <li>Identificar las causas del crecimiento de la productividad y valorar la importancia que tiene para la sociedad que se favorezca la aparición de dichas causas.</li> <li>Saber en qué consiste la I+D+i, distinguiendo entre las innovaciones de producto y las de método o técnica, y valorar la importancia que tienen para la sociedad.</li> <li>Identificar y explicar los diferentes costes que genera la posesión de inventarios en una empresa.</li> <li>Resolver problemas sencillos de gestión de inventarios en la empresa.</li> <li>Conocer las técnicas más habituales de valoración de inventarios en las empresas.</li> <li>Identificar situaciones donde se den externalidades negativas en la producción y valorar positivamente la ecoeficiencia como nueva forma de gestión de los recursos en la empresa.</li> </ol>	<p>C. 1 Comunicación lingüística (<b>O. 2, 3, 4 y 6</b>)</p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (<b>O. 1, 5 y 6</b>)</p> <p>C. 3 Competencia digital (<b>O. 1 y 6</b>)</p> <p>C. 4 Aprender a aprender (<b>O.7 y 6</b>)</p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas (<b>O. 7</b>)</p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (<b>O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7</b>)</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/INDICADORES
B.4. La función productiva	<p>Proceso productivo, eficiencia y productividad.</p> <p>La investigación, el desarrollo y la innovación (I+D+i) como elementos clave para el cambio tecnológico y mejora de la competitividad empresarial.</p>	<p>1. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad reconociendo la importancia de la I+D+i.</p>	<p>1.1. Realiza cálculos de la productividad de distintos factores, interpretando los resultados obtenidos y conoce medios y alternativas de mejora de la productividad en una empresa.</p> <p><b>(C. 2, C. 3 y C. 6)</b></p>	<p>conoce los procedimientos para calcular y analizar la productividad de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. resuelta:</b> acts. 1 y 2, pág. 107.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 118.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> acts. 1, 2, 3, 4 y 5, pág. 120.</li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
	Los inventarios de la empresa y sus costes. Modelos de gestión de inventarios.		1.2. Analiza y valora la relación existente entre la productividad y los salarios de los trabajadores. <b>(C. 1, C. 2 y C. 4)</b>	<p>Valora positivamente los cambios y circunstancias que mejoran la productividad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15, pág. 119.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 6, 7, 8 y 9, pág 121.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 2, pág. 121.</b></li> </ul>
			1.3. Valora la relación entre el control de inventarios y la productividad y eficiencia en una empresa. <b>(C. 1, C. 2 y C. 6)</b>	<p>Relaciona los almacenes con los costes generales de la empresa, la productividad y la eficiencia. Conoce el ciclo de inventarios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de aplicación: act. 1, pág. 111.</b></li> <li>• <b>Act. resuelta: act. 1, pág. 112.</b></li> <li>• <b>Act. resuelta: act. 1, pág. 113.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 16, 17, 18, 19 y 20, pág. 120.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 10, 11 y 12, pág. 121.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 4, 5, 6 y 7, pág. 121.</b></li> </ul>
			1.4. Reflexiona sobre la importancia, para la sociedad y para la empresa, de la investigación y la innovación tecnológica en relación con la competitividad y el crecimiento. <b>(C. 1, C. 4 y C. 6)</b>	<p>Comprende el papel de la I+D+i para el desarrollo y el crecimiento de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 11, 12 y 13, pág. 119.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 6, 7 y 8, pág. 121.</b></li> <li>• <b>Reflexiona: acts. 1, 2 y 3, pág. 123.</b></li> </ul>
		3. Describir los	3.1. Identifica	Utiliza los criterios FIFO y PMP



BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
		conceptos fundamentales del ciclo de inventario y manejar los modelos de gestión.	los costes que genera el almacén y resuelve casos prácticos sobre el ciclo de inventario. <b>(C. 2 y C. 6)</b>  3.2. Valora las existencias en almacén mediante diferentes métodos. <b>(C. 2)</b>	para realizar la valoración de existencias en el almacén.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. resuelta: pág. 115.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: act. 24, pág. 120.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 13 y 14, pág. 121.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 8, pág. 63.</b></li> </ul>

#### Unidad 7. La función comercial de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comentar la evolución histórica de la función comercial o de <i>marketing</i>.</li> <li>2. Comprender la dimensión del enfoque del <i>marketing</i> social en la actualidad.</li> <li>3. Analizar las etapas de un plan de <i>marketing</i> estratégico y operativo.</li> <li>4. Explicar las distintas clases de mercados desde la perspectiva del <i>marketing</i>.</li> <li>5. Diferenciar entre demanda de mercado y cuota de mercado.</li> <li>6. Explicar las fases de una investigación de mercados.</li> <li>7. Conocer los principales métodos de obtención de información primaria para la investigación de mercados.</li> <li>8. Analizar el proceso de compra del consumidor, así como los distintos tipos de consumidores.</li> <li>9. Describir los criterios y variables de segmentación de mercados.</li> <li>10. Conocer las diferentes estrategias de segmentación.</li> <li>11. Averiguar el posicionamiento de una empresa en los mercados.</li> </ol>	<p>C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b></p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 5, 8 y 11)</b></p> <p>C. 3 Competencia digital <b>(O. 3, 6, 7 y 11)</b></p> <p>C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 1, 2, 3, 8 y 9)</b></p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 1, 2, 6, 7 y 9)</b></p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 3, 6, 7, 8 y 11)</b></p> <p>C. 7 Conciencia y expresiones culturales <b>(O. 1, 2 y 8)</b></p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 5. La función comercial de la empresa	<p>Concepto y clases de mercado. Técnicas de investigación de mercados. Análisis del consumidor y segmentación de mercados. Variables del <i>marketing-mix</i> y elaboración de estrategias. Estrategias de <i>marketing</i> y ética empresarial. Aplicación al <i>marketing</i> de las tecnologías más avanzadas.</p>	<p>1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de <i>marketing</i> aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.1. Caracteriza a un mercado en función de diferentes variables, como por ejemplo, el número de competidores y el producto vendido. <b>(C. 1 y C. 2)</b></p>	<p>Describe los criterios para clasificar los mercados desde la perspectiva del <i>marketing</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 3, 4 y 5, pág. 136.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 3 y 4, pág. 139.</b></li> </ul> <p>Comprende el procedimiento para calcular la demanda de mercado y la cuota de mercado.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. resuelta: act. 1, pág. 129.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: act. 6, pág. 136.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 2, pág. 139.</b></li> </ul>
			<p>1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto las diferentes estrategias y enfoques de <i>marketing</i>. <b>(C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</b></p>	<p>Identifica y diferencia las estrategias y los enfoques del <i>marketing</i> y sabe asociarlos a casos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estudio de casos. ¿He comprado o me han vendido?: pág. 126.</b></li> <li>• <b>Acts. de aplicación: pág. 135</b></li> <li>• <b>smSaviadigital. Practica: pág. 135.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: act. 3, pág. 136; acts. 22 y 23, pág. 137; acts. 24, 25, 26 y 27, pág. 138.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 8, 11, 12 y 13, pág. 139.</b></li> </ul>
			<p>1.3. Interpreta y valora estrategias de <i>marketing</i> incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. <b>(C. 1, C. 4, C. 5, C. 6 y C. 7)</b></p>	<p>Identifica y diferencia la dimensión ética del <i>marketing</i> y la importancia que tiene para la sociedad y el medioambiente.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. de análisis y problemas: act. 2, pág. 136.</b></li> <li>• <b>Reflexiona: acts. 1, 2, 3, 4 y 5, pág. 141.</b></li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p>Comprende y explica las diferentes fases y etapas de la investigación de mercados. (C. 1 y C. 4)</p>	<p>Describe las etapas de la investigación de mercados y su relación con el plan de <i>marketing</i>.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: act. 1, pág. 136; acts. 10 y 11, pág. 137.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 5 y 6, pág. 139.</b></li> </ul> <p>Comprende la lógica del proceso de compra de los consumidores.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 8 y 9, pág. 136; act. 12, pág. 137.</b></li> </ul>
<p><b>bloque 5. La función comercial de la empresa</b></p>			<p>Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos.</p>	<p>Aplica a casos prácticos los criterios y variables de segmentación de los mercados averiguando el público objetivo óptimo al que dirigir un producto.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital. Practica: pág. 133.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21, pág. 137; act. 30, pág. 138.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 7 y 8, pág. 139.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 6, 7, 8, 9, 10 y 13, pág. 139.</b></li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p>Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al <i>marketing</i>.</p> <p><b>(C. 1, C. 3 y C. 4)</b></p>	<p>Comprende el alcance y las posibilidades de las nuevas tecnologías aplicadas al análisis mercadotécnico de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estudio de casos: <i>Nuevas técnicas de investigación</i>: pág. 131.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: act. 2, pág. 136; acts. 25 y 30, pág. 138.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 10, pág. 139.</b></li> </ul> <p>Nota: el uso de la tecnología aplicada al <i>marketing</i> aparece durante toda la unidad; aquí solo indicamos algunas de las actividades más relevantes.</p>

## Unidad 8 Los instrumentos del *marketing mix*

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>Entender el concepto de <i>marketing mix</i>.</li> <li>Reconocer los componentes de un producto y saber diferenciarlos de sus atributos.</li> <li>Diferenciar entre gama y línea de productos.</li> <li>Conocer el ciclo de vida de cualquier producto.</li> <li>Saber utilizar los distintos sistemas existentes para fijar los precios de un bien y conocer las distintas políticas de precios que se pueden llevar a cabo.</li> <li>Diferenciar los diferentes tipos de canales y clasificarlos según el vínculo existente entre los distintos eslabones del canal.</li> <li>Explicar cuáles son los criterios que existen para escoger un canal de distribución u otro.</li> <li>Conocer los distintos instrumentos de comunicación con que cuenta una empresa.</li> <li>Distinguir entre lo que es publicidad, promoción de ventas, fuerza de ventas, relaciones públicas y <i>marketing</i> directo.</li> <li>Conocer las restricciones que impone la legislación española en el uso de la publicidad.</li> <li>Explicar los pasos que hay que dar para organizar un equipo de ventas.</li> </ol>	<p>C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b></p> <p>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 5)</b></p> <p>C. 3 Competencia digital <b>(O. 8 y 9)</b></p> <p>C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7)</b></p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 10)</b></p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 11)</b></p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 5. La función comercial de la empresa	<p>Variables del <i>marketing mix</i> y elaboración de estrategias.</p> <p>Estrategias de <i>marketing</i> y ética empresarial.</p> <p>Aplicación al <i>marketing</i> de las tecnologías más avanzadas.</p>	<p>1. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de <i>marketing</i> aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.</p>	<p>1.2. Identifica, y adapta a cada caso concreto las diferentes estrategias y enfoques de <i>marketing</i>.</p> <p>(C. 1, C. 2, C. 4 y C. 6)</p>	<p>Entiende que existe una relación en las cuatro variables que depende de los casos concretos y que determina las estrategias.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. La interrelación entre las 4 P:</b> pág. 144.</li> <li>• <b>Act. resuelta:</b> pág. 146.</li> <li>• <b>En la práctica. El canal propio y la franquicia:</b> pág. 153.</li> <li>• <b>Acts. de síntesis:</b> act. 1, pág. 156.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 156; acts. 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 18, 19 y 20, pág. 157; acts. 21, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31 y 32, pág. 158.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> acts. 1, 2, 3, 4, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 13, y 15, pág. 159.</li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> completo, pág. 159.</li> </ul> <p>Hace cálculos a través de las variables de precios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 14, 16 y 17, pág. 157.</li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p>1.3. Interpreta y valora estrategias de <i>marketing</i>, incorporando en esa valoración consideraciones de carácter ético, social y ambiental. (C. 1, C. 5 y C. 6)</p> <p>1.5. Aplica criterios y estrategias de segmentación de mercados en distintos casos prácticos. (C. 1, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Reflexiona sobre las ventajas e inconvenientes que suponen las estrategias de <i>marketing</i> para la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la práctica. <b>El merchandising</b>: pág. 151.</li> <li>• En la práctica. <b>Cómo tener éxito en el cibermarketing</b>: pág. 155.</li> <li>• Acts. de análisis y problemas: act. 22, pág. 158.</li> <li>• Reflexiona: completo, pág. 161.</li> <li>• Act. resuelta: pág. 146.</li> <li>• Acts. de análisis y problemas: act. 6, pág 156; acts. 9 y 19, pág. 157.</li> <li>• Evaluación: act. 12, pág. 159.</li> </ul>
			<p>1.6. Analiza y valora las oportunidades de innovación y transformación con el desarrollo de la tecnología más actual aplicada al <i>marketing</i>. (C. 1, C. 3, C. 4, y C. 6)</p>	<p>Ve la importancia de las nuevas tecnologías para la función comercial de la empresa y las aplica a casos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smSaviadigital. Investiga: pág. 151.</li> <li>• En la práctica. <b>El merchandising</b>: pág. 151.</li> <li>• Acts. de análisis y problemas: act. 13, pág. 157; act. 33, pág. 158.</li> <li>• Evaluación: acts. 14 y 15, pág. 159.</li> </ul>

**Unidad 9. La financiación de la empresa**

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Conocer y relacionar las decisiones que toma el área financiera de una empresa y entender la importancia del equilibrio entre sus diferentes fuentes de financiación como medida del riesgo financiero de la empresa.</li><li>2. Identificar los tipos de financiación de una empresa según distintos criterios.</li><li>3. Saber qué es y cómo funciona una ampliación de capital y entender y calcular el valor de los derechos preferentes de suscripción en una ampliación de capital.</li><li>4. Distinguir los tipos de autofinanciación en una empresa.</li><li>5. Relacionar los tipos de financiación con las necesidades financieras de una empresa.</li><li>6. Comprender la importancia del mercado de valores como medio para comprar y vender activos financieros y obtener financiación en una empresa.</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>C. 1 Comunicación lingüística (<b>todos</b>)</li><li>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (<b>O. 3</b>)</li><li>C. 3 Competencia digital (<b>O. 2, 4</b>)</li><li>C. 4 Aprender a aprender (<b>O. 1, 3, 5, 6</b>)</li></ol>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 7. La función financiera	<p>Estructura económica y financiera de la empresa.</p> <p>Recursos financieros de la empresa.</p> <p>Análisis de fuentes alternativas de financiación interna y externa.</p>	<p>1. Valorar distintos proyectos de inversión justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto razonando la elección más adecuada.</p>	<p>1.2. Explica las posibilidades de financiación de las empresas diferenciando la financiación externa e interna, a corto y a largo plazo, así como el coste de cada una y las implicaciones en la marcha de la empresa. (C. 1 y C. 4)</p>	<p>Conoce y clasifica las distintas fuentes de financiación de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. <i>La inversión en equipos y su financiación</i>: pág. 164.</b></li> <li>• <b>SmSaviadigital. Practica: pág. 165.</b></li> <li>• <b>Act. resuelta: act. 1, pág. 175.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3 y 4, pág. 178.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 180.</b></li> </ul>
			<p>1.3. Analiza en un supuesto concreto de financiación externa las distintas opciones posibles, sus costes y variantes de amortización. (C. 1, C. 2, C. 3 y C. 4)</p>	<p>En caso de financiación externa, conoce las distintas opciones existentes y sabe calcular el coste que supone cada una de ellas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital. Practica: pág. 172.</b></li> <li>• <b>En la práctica. <i>Cálculo del descuento comercial</i>: pág. 173.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 15, 16, 17 y 18, pág. 179; acts. 19, 20 y 21, pág. 180.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 10, 11, 12 y 13, pág. 181.</b></li> </ul>



			<p>1.4. Analiza y evalúa, a partir de una necesidad concreta, las distintas posibilidades que tienen las empresas de recurrir al mercado financiero. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p> <p>1.5. Valora las fuentes de financiación de la empresa tanto externas como internas. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p> <p>1.6. Analiza y expresa las opciones financieras que mejor se adaptan a un caso concreto de necesidad financiera. (C. 1, C. 2 y C. 3)</p>	<p>Comprende el proceso de constitución y ampliación de capital de una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de aplicación: act. 1, pág. 166.</b></li> <li>• <b>En la práctica. Cálculo de la prima de emisión: pág. 168.</b></li> <li>• <b>En la práctica. Cálculo del valor del derecho de suscripción: pág. 169.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 5, 6 y 7, pág. 178; acts. 8, 9, 10 y 11 pág. 179.</b></li> <li>• <b>Acts. de evaluación: acts. 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 180.</b></li> </ul> <p>Identifica los tipos de autofinanciación en una empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. resuelta: pág. 170.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 12, 13 y 14, pág. 179.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 8 y 9, pág. 180.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 1 y 4, pág. 181.</b></li> </ul> <p>Conoce las características de los activos financieros y comprende su papel, junto con el mercado de valores, como fuente financiera para las empresas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. Los tipos de interés y el valor de los títulos: pág. 177.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 22, 23, 24 y 25, pág. 180.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 14 y 15, pág. 181.</b></li> </ul>
--	--	--	---	--

## Unidad 10 Las inversiones de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Distinguir una inversión económica, relacionada con la estructura productiva, de una inversión financiera, relacionada con los activos financieros.</li> <li>2. Clasificar los tipos de inversión según la aplicación que se le dé dentro del sistema productivo.</li> <li>3. Conocer los factores económicos y técnicos que condicionan la realización de una inversión.</li> <li>4. Entender la utilidad que tienen las matemáticas financieras para el análisis de inversiones.</li> <li>5. Distinguir los métodos de selección de inversiones estáticos y dinámicos, así como las ventajas e inconvenientes que plantean.</li> <li>6. Saber utilizar el criterio del valor actual neto para decidir si se realiza o no una inversión y para seleccionar entre una serie de inversiones la que es más conveniente para la empresa.</li> <li>7. Describir el método de la tasa interna de rentabilidad (TIR) como criterio de selección de inversiones.</li> <li>8. Conocer los criterios de selección de inversiones que no tienen en cuenta el deterioro de los flujos monetarios por el transcurso del tiempo.</li> <li>9. Definir el concepto de amortización, saber distinguir las causas que la originan y conocer los diferentes métodos que existen para su cuantificación.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b></li> <li>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 4, 5, 6, 7 y 8)</b></li> <li>C. 3 Competencia digital <b>(O. 9)</b></li> <li>C. 4 Aprender a aprender <b>(todos)</b></li> </ol>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 7. La función financiera	Concepto y clases de inversión. Oración y selección de proyectos de inversión.	1. Valorar distintos proyectos de inversión justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa.	1.1. Conoce y enumera los métodos estáticos (plazo de recuperación) y dinámicos (criterio del valor actual neto) para seleccionar y valorar inversiones.  (C. 1, C. 2, C. 3 y C. 4)	Distingue los diferentes tipos de inversión que puede realizar una empresa.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de síntesis: act. 1, pág. 196.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 2 y 3, pág. 196.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 2 y 3, pág. 198.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act.1, pág. 199.</b></li> </ul> Conoce las variables relevantes de una inversión desde el punto de vista financiero.  <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. Los elementos de una inversión: pág. 185.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 5 y 6, pág. 196.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 10, pág. 199.</b></li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<p>Comprende el concepto de capital financiero y su valoración en el tiempo y calcula capitales equivalentes para su posterior aplicación al VAN.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica: <i>Cálculo de capitales equivalentes</i>: pág. 186.</b></li> <li>• <b>smSaviadigital. Investiga: pág. 187.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: act. 4, pág. 196.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 1, pág. 198.</b></li> </ul> <p>Comprende y entiende la utilización del VAN y el TIR como métodos dinámicos para decidir sobre inversiones en casos concretos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. <i>Cálculo del VAN</i>: pág. 189.</b></li> <li>• <b>En la práctica. <i>Cálculo de la TIR</i>: pág. 190.</b></li> <li>• <b>Acts. de síntesis: act. 1, pág. 196.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15 y 16, pág. 197; acts. 17, 18, 19, 20 y 21, pág. 198.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 5, 6 y 7, pág. 198; acts. 9, 10, 11, 12, 13 y 14, pág. 199.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 2, 3, 5 y 6, pág. 199.</b></li> </ul> <p>Comprende la relación que se establece entre el método del VAN y de la TIR.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 17 y 18, pág. 198.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 11, 12, 13 y 14, pág. 199.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act.6, pág. 199.</b></li> </ul> <p>Comprende los criterios estáticos de los dinámicos y es capaz de ver las ventajas e i</p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<p>invenientes de cada uno.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>smSaviadigital. Investiga:</b> pág. 193.</li><li>• <b>Acts. de síntesis:</b> act. 1, pág. 196.</li><li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> act. 7, pág. 196.</li><li>• <b>Evaluación:</b> act. 3, pág. 198.</li><li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> act. 4, pág. 199.</li></ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 7. La función financiera				<p>ca los métodos estáticos de decisión de inversiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> act. 10, pág. 197; acts. 19, 20, 21 y 22, pág. 198.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> act. 5, pág. 198.</li> </ul> <p>ende el concepto de amortización y su función como inversión de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital. Practica:</b> pág. 195</li> <li>• <b>Act. de síntesis:</b> act. 1, pág. 196</li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas:</b> acts. 22, 23, 24 y 25, pág. 198</li> <li>• <b>Evaluación:</b> act. 13, pág. 198</li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> act.6, pág. 199</li> </ul>
			<p>1.7. Aplica los conocimientos tecnológicos al análisis y resolución de supuestos.</p> <p><b>(C1, C2, C4)</b></p> <p>(Toda la unidad va encaminada a resolver supuestos, no obstante, indicamos algunas de las actividades más relevantes).</p>	<p>Analiza los casos prácticos y es capaz de interpretar los datos y de elegir, razonándolo, cuál de las inversiones es la más conveniente según los criterios de selección.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. La actualización de los flujos netos de una inversión:</b> pág. 188</li> <li>• <b>En la práctica. Elegir entre varios proyectos:</b> pág. 191</li> <li>• <b>Act. resuelta:</b> act. 1, pág. 191</li> <li>• <b>Act. resuelta:</b> act. 1, pág. 192</li> <li>• <b>Act. resuelta:</b> acts. 1 y 2, pág. 193</li> <li>• <b>Act. de análisis y problemas:</b> acts. 9, 10, 11, 12, 14 y 15, pág. 197; act. 18, pág. 198</li> <li>• <b>Evaluación:</b> acts. 5, 6, 7, pág. 198; acts. 8, 9 y 12, pág. 199</li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 2, 3 y 5, pág. 199</b></li> </ul>

### Unidad 11 El patrimonio y las cuentas de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar a los diferentes agentes económicos que son destinatarios de la información contable que elabora la empresa.</li> <li>2. Describir los elementos que forman parte del patrimonio de una empresa.</li> <li>3. Conocer la partida doble como técnica de representación de los hechos económicos.</li> <li>4. Comprender la importancia del balance como estado contable representativo del patrimonio empresarial.</li> <li>5. Diferenciar los elementos patrimoniales que forman parte del activo de aquellos otros que forman parte del pasivo.</li> <li>6. Distinguir la clasificación temporal entre el corto y el largo plazo desde el punto de vista de la contabilidad.</li> <li>7. Conocer los hechos económicos que recogen el libro diario y el libro mayor.</li> <li>8. Explicar en qué consiste la cuenta de pérdidas y ganancias y qué tipos de resultados se recogen en ella.</li> <li>9. Conocer la legislación básica que afecta a las empresas a la hora de elaborar la contabilidad.</li> <li>10. Describir las diferentes formas que existen de valorar un elemento patrimonial de la empresa.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>C. 1 Comunicación lingüística (<b>O. 2, 3, 4 y 6</b>)</li> <li>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología (<b>O. 1, 5 y 6</b>)</li> <li>C. 3 Competencia digital (<b>O. 1 y 6</b>)</li> <li>C. 4 Aprender a aprender (<b>O. 7 y 6</b>)</li> <li>C. 5 Competencias sociales y cívicas (<b>O. 7</b>)</li> <li>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor (<b>O. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7</b>)</li> </ol>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
B.6. La información en la empresa	<p>Obligaciones contables de la empresa.</p> <p>La composición del patrimonio y su valoración.</p> <p>Las cuentas anuales y la imagen fiel.</p> <p>Elaboración del balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.</p>	<p>1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.</p>	<p>1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada.</p> <p><b>(C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</b></p>	<p>Distingue los diferentes elementos que componen el patrimonio y los asocia con la masa patrimonial a la que pertenecen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. Los activos de una empresa comercial:</b> pág. 204.</li> <li>• <b>smSaviadigital. Practica:</b> pág. 209.</li> <li>• <b>Acts. de síntesis:</b> act. 1, pág. 218.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 218; acts. 7 y 8, pág. 219.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> acts. 1 y 2, pág. 220; acts. 3 y 5, pág. 221.</li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y 9, pág. 221.</li> </ul>
			<p>1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales.</p> <p><b>(C. 2, C. 3 y C. 4)</b></p>	<p>Conoce el sistema informativo de la empresa, así como las obligaciones fiscales dispuestas por la ley.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital. Investiga:</b> pág. 214.</li> <li>• <b>Acts. de síntesis:</b> act. 1, pág. 218.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 8, 9, 10, 11, 12, y 13, pág. 219.</li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> acts. 1 y 2, pág. 121.</li> </ul>



BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales.</p> <p><b>(C. 2, C. 3 y C. 6)</b></p>	<p>Elabora el balance de situación de la empresa e interpreta la información de esta cuenta.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. resuelta: act. 1, pág. 211.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 14 y 15, pág. 219; acts. 16 y 17, pág. 220.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 1 y 2, pág. 220; act. 3, pág. 221.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 221.</b></li> </ul> <p>Elabora e interpreta correctamente la cuenta de pérdidas y ganancias de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. Los activos de una empresa comercial: pág. 204.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: act. 14, pág. 219; acts. 16 y 17, pág. 220.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: act. 10, pág. 221.</b></li> </ul>

## Unidad 12 Análisis financiero de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Relacionar las partidas de activo del balance con la estructura económica de la empresa y las partidas de pasivo, con la financiera.</li> <li>2. Representar e interpretar las diferentes partidas que forman parte de un balance expresadas en tantos por ciento del total.</li> <li>3. Conocer la importancia que tiene para el equilibrio financiero de la empresa la correspondencia entre las fuentes de financiación y su aplicación en forma de inversiones.</li> <li>4. Calcular, a partir del balance, el fondo de maniobra de una empresa.</li> <li>5. Explicar las diferentes ratios que se utilizan para detectar equilibrios y desequilibrios financieros.</li> <li>6. Interpretar los resultados obtenidos al aplicar un análisis de ratios al balance de una empresa.</li> <li>7. Describir las fases del ciclo de explotación de una empresa y calcular el período medio de maduración de la misma.</li> <li>8. Distinguir entre las situaciones que provocan una suspensión de pagos y una quiebra y comprender las implicaciones que una y otra tienen para el empresario y para los agentes sociales implicados en tales procesos.</li> <li>9. Identificar cuándo una quiebra es fortuita, culpable o fraudulenta.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b></li> <li>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 2, 4, 5, 7 y 8)</b></li> <li>C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 1, 6 y 7)</b></li> <li>C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 8 y 9)</b></li> </ol>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 6. La información en la empresa	Análisis e interpretación de la Información contable.	1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.	1.1. Reconoce los diferentes elementos patrimoniales y la función que tienen asignada. <b>(C. 1 y C. 4)</b>	<p>Se qué significado económico, patrimonial y financiero tiene cada una de las masas patrimoniales del balance.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital. Investiga:</b> pág. 226.</li> <li>• <b>Acts. de síntesis:</b> act. 1, pág. 238.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 239.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> acts.1, 4 y 6, pág. 240.</li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> acts. 1, 2 y 8, pág. 241.</li> </ul>
			1.2. Identifica y maneja correctamente los bienes, derechos y obligaciones de la empresa en masas patrimoniales. <b>(C. 1, C. 2 y C. 4)</b>	1.3. Interpreta la correspondencia entre inversiones y su financiación. <b>(C. 1, C. 2 y C. 4)</b>
			1.4. Detecta, mediante la utilización de ratios, posibles desajustes en el equilibrio patrimonial, la solvencia y el apalancamiento de la empresa. <b>(C. 1, C. 2 y C. 4)</b>	<p>Entiende y conoce los instrumentos de análisis financiero dentro de la información contable, tales como las ratios.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Act. resuelta:</b> act. 1, pág. 230.</li> <li>• <b>En la práctica: <i>Análisis comparativo de empresas:</i></b> pág. 231.</li> <li>• <b>Acts. de síntesis:</b> act. 1, pág. 238.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 7, 10, 11 y 12, pág. 239.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> act. 4, pág. 240.</li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p>1.5. Propone medidas correctoras adecuadas en caso de detectarse desajustes. <b>(C. 1, C. 2 y C. 4)</b></p> <p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. <b>(C. 1, C. 2 y C. 4)</b></p> <p>1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. <b>(C. 1, C. 2, C. 4 y C. 5)</b></p> <p>1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. <b>(C. 1, C. 2, C. 4 y C. 5)</b></p>	<p>de utilizar, calcular e interpretar los instrumentos de análisis financiero. Asimismo, conoce y es capaz de aplicar las medidas que se pueden tomar en consecuencia en caso de que se produzcan desequilibrios financieros.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital. Investiga: pág. 224.</b></li> <li>• <b>Act. resuelta: act. 1, pág. 227.</b></li> <li>• <b>En la práctica. <i>Evolución del fondo de maniobra</i>: pág. 227.</b></li> <li>• <b>En la práctica. <i>Análisis comparativo de las empresas</i>: pág. 231.</b></li> <li>• <b>Acts. de aplicación: acts. 1 y 2, pág. 233.</b></li> <li>• <b>En la práctica. <i>Cálculo del PMM</i>: pág. 236.</b></li> <li>• <b>Acts. de aplicación: act. 1, pág. 236.</b></li> <li>• <b>Acts. de síntesis: act. 1, pág. 238.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17 y 18, pág. 239; acts. 19, 20, 21 y 22, pág. 240.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 3, pág. 240; acts. 7, 8, 9 y 10, pág. 241.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 241.</b></li> </ul>

## Unidad 13 Análisis económico y social de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Conocer la diferencia que existe entre expresar una magnitud económica en términos absolutos o hacerlo en términos relativos.</li> <li>2. Analizar la cuenta de pérdidas y ganancias en términos relativos.</li> <li>3. Conocer los diferentes tipos de rentabilidad que pueden obtenerse mediante la relación entre el balance y la cuenta de pérdidas y ganancias.</li> <li>4. Saber la relación que existe entre rentabilidad económica, margen sobre ventas y rotación de ventas.</li> <li>5. Comprender los beneficios que tiene para la empresa una relación amigable con el entorno.</li> <li>6. Conocer los condicionantes que existen para elaborar el balance ético de una empresa.</li> <li>7. Conocer y distinguir los diferentes conceptos tributarios del impuesto sobre la renta de las personas físicas, del impuesto sobre sociedades, del impuesto sobre el valor añadido y del impuesto sobre actividades económicas.</li> <li>8. Realizar ejercicios en los que se simule la liquidación del impuesto sobre el valor añadido y el Impuesto sobre sociedades.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>C. 1 Comunicación lingüística <b>(O. 5, 6 y 7)</b></li> <li>C. 2 Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología <b>(O. 1, 2, 3, 4 y 8)</b></li> <li>C. 3 Competencia digital <b>(O. 1, 2, 3, 4 y 8)</b></li> <li>C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 1, 2 y 5)</b></li> <li>C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 5 y 6)</b></li> <li>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</b></li> </ol>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
B.6. La información en la empresa	Análisis e interpretación de la información contable. La fiscalidad empresarial.	1. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.	<p>1.6. Reconoce la importancia del dominio de las operaciones matemáticas y procedimientos propios de las ciencias sociales como herramientas que facilitan la solución de problemas empresariales. (C. 2, C. 3 y C. 6)</p> <p>1.7. Reconoce la conveniencia de un patrimonio equilibrado. (C. 1, C. 4 y C. 6)</p> <p>1.8. Valora la importancia de la información en la toma de decisiones. (C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Describe los procedimientos para calcular y analizar la rentabilidad económica y financiera y extrae conclusiones del proceso utilizando la información y el análisis para justificar sus propuestas y decisiones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. La utilidad de la rentabilidad: pág. 244.</b></li> <li>• <b>Acts. de aplicación: act. 1, pág. 245.</b></li> <li>• <b>Act. resuelta: act. 1, pág. 246.</b></li> <li>• <b>Act. resuelta: act. 1, pág. 247.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 258; acts. 11, 12, 13, 14 y 15, pág. 259; act. 26, pág. 260.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 1, 2 y 3, pág. 259; acts. 4 y 5, pág. 260.</b></li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
		2. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a las empresas.	2.1. Identifica las obligaciones fiscales de las empresas según la actividad, señalando el funcionamiento básico de los impuestos y las principales diferencias entre ellos. Valora la aportación que supone la carga impositiva a la riqueza nacional. <b>(C. 1, C. 2, C. 5 y C. 6)</b>	<p>ooce los tributos más importantes a los que está sujeta la actividad empresarial y sabe realizar la liquidación correspondiente, vinculando la actividad fiscal del Estado al bienestar global de la sociedad.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Acts. de aplicación: act. 1, pág. 255.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 16, 17, 18, 19 y 20, pág. 259; acts. 21 y 22, pág. 260.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 3, pág. 260; acts. 5 y 7, pág. 261.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 7, 8 y 9, pág. 261.</b></li> </ul>

### Unidad 14 Dirección y organización de la empresa

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar y valorar las actividades propias de la función de dirección.</li> <li>2. Saber qué es la planificación, distinguir sus diferentes fases y aplicarlo a casos sencillos.</li> <li>3. Conocer la planificación por objetivos.</li> <li>4. Distinguir las funciones de control de las de planificación y la relación entre ambas.</li> <li>5. Explicar las diferencias entre la organización formal y la informal y saber distinguir las en casos concretos.</li> <li>6. Identificar los principios de la organización, sus bases teóricas y su evolución.</li> <li>7. Conocer y distinguir las diferentes estructuras organizativas y aplicarlas a ejemplos reales obteniendo la información de fuentes digitales.</li> <li>8. Dibujar organigramas que reflejen la estructura organizativa de la empresa.</li> </ol>	<p>C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b></p> <p>C. 3 Competencia digital <b>(O. 7)</b></p> <p>C. 4 Aprender a aprender <b>(O. 1, 5, 6 y 7)</b></p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(O. 8 y 9)</b></p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 7)</b></p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
Bloque 3. Organización y dirección de la empresa	<p>La división técnica del trabajo y la necesidad de organización en el mercado actual.</p> <p>Funciones básicas de la dirección. Planificación y toma de decisiones estratégicas.</p> <p>Diseño y análisis de la estructura de la organización formal e informal.</p>	<p>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.</p>	<p>1. 1. Reflexiona y valora sobre la división técnica del trabajo en un contexto global de interdependencia económica.</p> <p><b>(C.1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</b></p>	<p>ende qué es la división técnica del trabajo, su importancia en la economía actual y cómo influye en la organización de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. Las ventajas de la división del trabajo:</b> pág. 270.</li> <li>• <b>smSaviadigital. Investiga:</b> pág. 272.</li> <li>• <b>smSaviadigital. Practica:</b> pág. 273.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 16, 17, 18, pág. 281; acts. 20, 21, 22, 23 y 32, pág. 282.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> acts. 5, 6, 7 y 8, pág. 283.</li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> act. 6, pág. 283.</li> </ul>
			<p>1.2. Describe la estructura organizativa, estilo de dirección, canales de información y comunicación, grado de participación en la toma de decisiones y organización informal de la empresa.<b>(C.1 y C. 3)</b></p>	<p>Conoce las funciones de la dirección y las diferentes formas que hay de dirigir la empresa, así como las distintas estructuras.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. Las ventajas de la división del trabajo:</b> pág. 270.</li> <li>• <b>smSaviadigital. Investiga:</b> pág. 272.</li> <li>• <b>smSaviadigital. Practica:</b> pág. 273.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 280; acts. 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17 y 18, pág. 281; acts. 19, 20, 21, 22, 23, 24, 27, 28, 29, 30, 31 y 32, pág. 282.</li> <li>• <b>Evaluación:</b> acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 11, 12, 13 y 14, pág. 283.</li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> acts. 1, 2, 3, 4, 5, 6 y 7, pág. 283.</li> </ul> <p>Analiza y distingue en la práctica las estructuras formales e informales de la</p>



BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<p>empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smSaviadigital. Practica: pág. 275.</li> <li>• Act. resuelta: act. 1, pág. 275.</li> <li>• Acts. de síntesis: act. 1, pág. 280.</li> <li>• Acts. de análisis y problemas: act. 15, pág. 281; acts. 25 y 26, pág. 282.</li> <li>• Evaluación: acts. 9 y 10, pág. 283.</li> <li>• Test de conocimientos básicos: act. 8, pág. 283.</li> </ul>
Bloque 3. Organización y dirección de la empresa			<p>1.3. Identifica la función de cada una de las áreas de actividad de la empresa: aprovisionamiento, producción y comercialización, inversión y financiación, y recursos humanos, y administrativa, así como sus interrelaciones.</p> <p>(C. 1, C. 4, C. 5 y C. 6)</p>	<p>Conoce cada función de la empresa y es capaz de ubicarla en un organigrama según los distintos modelos de estructuras organizativas de la empresa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• smSaviadigital. Practica: pág. 267.</li> <li>• En la práctica: <i>El organigrama de un centro educativo</i>: pág. 277.</li> <li>• Acts. de síntesis: act. 1, pág. 280.</li> <li>• Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3, 4 y 6, pág. 280; acts. 12, 14 y 15, pág. 281; acts. 24, 31 y 32, pág. 282.</li> <li>• Evaluación: acts. 1, 11, 12, 13 y 14, pág. 283.</li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
			<p><b>NOTA:</b> en cada unidad se habla específicamente de las funciones y sus áreas correspondientes.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Test de conocimientos básicos:</b> acts. 1, 3 y 7, pág. 283.</li> </ul>
			<p>1.4. Analiza e investiga sobre la organización existente en las empresas de su entorno más cercano, identificando ventajas e inconvenientes, detectando problemas a solucionar y describiendo propuestas de mejora.</p> <p><b>(C. 1, C. 4 y C. 5)</b></p> <p>1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.</p> <p><b>(C. 1, C. 4 y C. 5)</b></p>	<p>Aplica y representa los diferentes sistemas de organización de la forma más adecuada y encuentra la solución a los problemas que se le plantean.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>En la práctica. El organigrama de un centro educativo:</b> pág. 277.</li> <li>• <b>Acts. de síntesis:</b> act. 1, pág. 280.</li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas:</b> acts. 27 y 26, pág. 282.</li> </ul>

## Unidad 15 La dirección de recursos humanos

OBJETIVOS DE UNIDAD	COMPETENCIAS
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Valorar la importancia que tiene contar con un buen equipo de personas motivadas para que una empresa alcance sus objetivos.</li> <li>2. Conocer las técnicas de motivación existentes.</li> <li>3. Comprender la importancia de las técnicas de motivación y relacionarlas con los objetivos de la empresa.</li> <li>4. Diferenciar la dirección y el liderazgo.</li> <li>5. Identificar las características que debe tener un líder en una empresa.</li> <li>6. Estudiar los factores que se precisan para que el proceso de comunicación dentro de una empresa sea eficaz.</li> <li>7. Explicar las condiciones que deben darse para que la comunicación empresarial alcance los objetivos deseados.</li> <li>8. Analizar los requisitos que debe cumplir un nuevo trabajador para que se adapte a la labor que ha de realizar en la empresa.</li> <li>9. Conocer la normativa sobre la modificación, suspensión y extinción del contrato de trabajo.</li> </ol>	<p>C. 1 Comunicación lingüística <b>(todos)</b></p> <p>C. 3 Competencia digital <b>(O. 6, 7 y 9)</b></p> <p>C. 4 Aprender a aprender <b>(todos)</b></p> <p>C. 5 Competencias sociales y cívicas <b>(todos)</b></p> <p>C. 6 Sentido de la iniciativa y espíritu emprendedor <b>(O. 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 y 8)</b></p>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRITORES/ INDICADORES
<b>B.3. Organización y dirección de la empresa</b>	<p>La gestión de los recursos humanos y su incidencia en la motivación.</p> <p>Los conflictos de intereses y sus vías de negociación.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa, valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla</li> </ol>	<p>1.5. Aplica sus conocimientos a una organización concreta, detectando problemas y proponiendo mejoras.</p> <p><b>(C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</b></p>	<p>Reconoce los conflictos que pueden darse en una empresa real y sabe buscar soluciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital. Investiga: pág. 298.</b></li> <li>• <b>En la práctica. Las reducciones de plantilla: pág. 299.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: act. 10, pág. 300; acts. 12, 14, 15, 17, 19 y 20, pág. 301; act. 30, pág. 302.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 5 y 12, pág. 302; acts. 13, 17, 18 y 19, pág. 303.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 8 y 9, pág. 302.</b></li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
		su actividad y de los objetivos planteados.	<p>1.6. Valora la importancia de los recursos humanos en una empresa, y analiza diferentes maneras de abordar su gestión y su relación con la motivación y la productividad.</p> <p><b>(C. 1, C. 3, C. 4, C. 5 y C. 6)</b></p>	<p>Identifica las actividades propias de la dirección de recursos humanos y explica por qué estos son una fuente de ventaja competitiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>smSaviadigital. Practica: pág. 286.</b></li> <li>• <b>En la práctica. <i>La gestión de recursos humanos por competencias</i>: pág. 287.</b></li> <li>• <b>Acts. de síntesis: act. 1, pág. 300</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 2, 3 y 4, pág. 300; act. 16, pág. 301; act. 24, pág. 302.</b></li> <li>• <b>Evaluación: act. 11, pág. 302.</b></li> </ul> <p>Conoce las teorías sobre la motivación y los factores que la afectan, así como las tareas que directivos y líderes pueden llevar a cabo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Estudio de casos. <i>La profecía que se cumple</i>: pág. 289.</b></li> <li>• <b>Acts. de aplicación: act. 1, pág. 291.</b></li> <li>• <b>Acts. de análisis y problemas: acts. 5, 6, 7, 8, 9 y 10, pág. 300; act. 20, pág. 301.</b></li> <li>• <b>Evaluación: acts. 1, 2, 3, 4, 5 y 6, pág. 302.</b></li> <li>• <b>Test de conocimientos básicos: acts. 1, 2 y 3, pág. 303.</b></li> </ul>

BLOQUE	CONTENIDOS	CRITERIOS DE EVALUACIÓN	ESTÁNDARES DE APRENDIZAJE	DESCRIPTORES/ INDICADORES
				<p>Sabe cuáles son los procesos fundamentales de reclutamiento, selección y formación de personal, así como los aspectos esenciales del derecho laboral y el contrato de trabajo.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la práctica. <i>El principio de Peter</i>: pág. 294.</li> <li>• smSaviadigital. Practica: pág. 295.</li> <li>• En la práctica. <i>Las pruebas de selección</i>: pág. 295.</li> <li>• Act. resuelta: act. 1, pág. 297.</li> <li>• En la práctica. <i>Las reducciones de plantilla</i>: pág. 299.</li> <li>• Acts. de análisis y problemas: acts. 18, 19, 21, 22 y 23, pág. 301; acts. 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30, pág. 302.</li> <li>• Evaluación: acts. 10, 11 y 12, pág. 302; acts. 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 y 20, pág. 303.</li> <li>• Test de conocimientos básicos: acts. 7, 8 y 9, pág. 303.</li> </ul>

### 3. Metodología didáctica.

En la medida de lo posible se pretende que la metodología sea esencialmente activa, de modo que permita establecer cierto equilibrio entre la actividad constructiva del alumno y la ayuda del profesor.

Las técnicas de enseñanza para sistematizar y estructurar el aprendizaje son:

a) **Exposición oral**, que es la presentación oral de informaciones, donde el profesor expone y el alumno escucha. El objetivo de esta técnica es que el alumno adquiera conocimientos básicos de cada tema. Para ello, se expone el concepto con ayuda de esquemas, transparencias y el propio libro de texto, por parte del profesor. Los alumnos toman apuntes, hacen resúmenes y plantean dudas sobre el tema expuesto.

b) **Realización de actividades** de diversos tipos: un grupo de ellas son cuestiones para la reflexión; otras son tareas sencillas relacionadas con los conceptos utilizados, que tienen unas respuestas abiertas y sencillas, y el otro grupo consiste en unas actividades de preguntas con respuestas cerradas de verdadero o falso o elección de entre cuatro posibilidades. Con estas actividades se obliga al alumno a buscar, repasar y reflexionar sobre lo que se ha explicado.

c) **Análisis de una situación real**: el objetivo de esta técnica es que el alumno ejercite la capacidad de análisis. Para ello se le proporcionan artículos de prensa sobre noticias de actualidad o datos de determinadas empresas junto con una serie de cuestiones que guíen su lectura y centren su labor de análisis. El alumno analiza la información, enjuicia los hechos y extrae conclusiones.

Para que todo el planteamiento metodológico sea eficaz es fundamental que el alumnado trabaje de forma responsable a diario, que esté motivado para aprender y que participe de la dinámica de la clase.

### 4. Procedimientos de evaluación.

En el epígrafe 5 se establecen los **criterios de evaluación** que han de servir como referente para la comprobación del grado de adquisición de las competencias y el logro de los objetivos de la etapa en las evaluaciones continua y final de la materia, que se concretan en los **estándares de aprendizaje** evaluables, que son la referencia concreta fundamental a la hora de evaluar. Por lo tanto, las herramientas de evaluación que se propongan no deben intentar medir el grado de consecución de los contenidos en sí mismos, sino de los estándares de aprendizaje propuestos que, intrínsecamente, siempre implicará la adquisición de los contenidos asociados.

Los alumnos serán evaluados en las **tres sesiones** legalmente establecidas, coincidiendo normalmente con el final de los trimestres naturales, en las fechas fijadas previamente por la Comisión de Coordinación Pedagógica y aprobadas por el Claustro.

Se utilizarán como instrumentos de evaluación los siguientes: **pruebas objetivas por escrito** individuales y periódicas, **cuaderno del profesor** donde se tendrá en cuenta la asistencia, rendimiento en tareas propuestas, participación, conducta, actitud y trabajo diario del alumno y los **trabajos especiales**, individuales o de grupo, cuando los haya. Particularmente, se procederá de la siguiente forma:

Se realizarán **pruebas objetivas por escrito: Una por evaluación.**

**1. - Características de las Pruebas objetivas por escrito:**

- a) Se realizará una por evaluación.
- b) Para la realización de las pruebas se tendrá en cuenta los **temas estudiados** hasta el momento, **se acumularán de una evaluación a otra**.
- c) En todas ellas deberá existir una **parte práctica** (comentario de documentos y fuentes diversas, gráficos, mapas, resolución de problemas, etc.) con el fin de evaluar el aprendizaje basado en problemas y otra **teórico-conceptual (de información y elaboración)** basada en ejercicios de desarrollo y en pruebas o preguntas de contestación rápida con ella se intenta medir el aprendizaje de conceptos, la memorización de datos importantes y la capacidad del alumno para establecer interrelaciones entre factores diversos. Cada una de estas partes supondrá: **máximo 30% y 75%** respectivamente de la calificación total de la prueba.
- d) En todas las pruebas se informará al alumno del valor numérico de cada pregunta o epígrafe del ejercicio (sistema de puntuación).
- e) Los errores ortográficos y deficiencias expresivas pueden suponer disminución en la calificación global del ejercicio (un 10% de la valoración total de cada prueba).
- f) En el cómputo total de la evaluación, la prueba escrita supondrá entre un 85% y un 90%.
- f) Se considerará positivo la utilización de un vocabulario técnico.

**2. - Cuaderno del profesor (seguimiento diario del alumno)**

La valoración de este componente de la evaluación, que se hará en función de los siguientes ítems: **atención a las explicaciones, realiza las actividades diarias, participa activamente en las clases y elabora apuntes y conserva los documentos entregados**, supondrá como máximo el 5% de la calificación final de cada evaluación.

**3. - Los trabajos especiales** (investigación o recopilación, individual o en pequeños grupos), dependiendo de su extensión y profundidad, tendrán, normalmente un valor complementario del 5% para la nota de cada evaluación. Como mínimo habrá un trabajo especial por cada evaluación. En él el alumno expondrá en público los puntos principales de dicho trabajo.

Para considerar la **asignatura aprobada** en **MAYO** los alumnos deberán obtener en la **tercera prueba objetiva por escrito como mínimo un 5**. Los profesores tendrán en cuenta las notas del resto del curso si el alumno obtiene una nota entre 4 y 5.

Al ser la evaluación continua y confeccionar las **pruebas escritas** con toda la materia estudiada hasta el momento de realizarlas, el alumno que haya suspendido dicha evaluación, podrá recuperar si obtuviese un 5 o más en las pruebas escritas de las evaluaciones posteriores, por lo tanto no habrá exámenes de recuperación específicos para cada evaluación final.

En **mayo (prueba ORDINARIA)** aquellos alumnos que no hayan superado el examen de la 3ª evaluación, que para tal fin se realizará a principios de mayo, deberán recuperar toda la materia en dicha prueba. En dicha prueba la materia a examinar será la vista durante todo el curso.

En **JUNIO (prueba EXTRAORDINARIA)** los alumnos que tuviesen que recuperar se examinarán de **toda la materia**.

## 5. Criterios de evaluación.

### Objetivos generales de la etapa.

De acuerdo con el Real Decreto 1105/2014, de 26 de diciembre, y el Decreto 21/2015, el bachillerato contribuirá a desarrollar en los alumnos las capacidades que les permitan:

a) Ejercer la ciudadanía democrática, desde una perspectiva global, y adquirir una conciencia cívica responsable, inspirada por los valores de la Constitución española así como por los derechos humanos, que fomente la corresponsabilidad en la construcción de una sociedad justa y equitativa y favorezca la sostenibilidad.

b) Consolidar una madurez personal y social que les permita actuar de forma responsable y autónoma y desarrollar su espíritu crítico. Prever y resolver pacíficamente los conflictos personales, familiares y sociales.

c) Fomentar la igualdad efectiva de derechos y oportunidades entre hombres y mujeres, analizar y valorar críticamente las desigualdades y discriminaciones existentes, y en particular la violencia contra la mujer, e impulsar la igualdad real y la no discriminación de las personas por cualquier condición o circunstancia personal o social, con atención especial a las personas con discapacidad.

d) Afianzar los hábitos de lectura, estudio y disciplina, como condiciones necesarias para el eficaz aprovechamiento del aprendizaje, y como medio de desarrollo personal.

e) Dominar, tanto en su expresión oral como escrita, la lengua castellana.

f) Expresarse con fluidez y corrección en una o más lenguas extranjeras.

g) Utilizar con solvencia y responsabilidad las tecnologías de la información y la comunicación.

h) Conocer y valorar críticamente las realidades del mundo contemporáneo, sus antecedentes históricos y los principales factores de su evolución. Participar de forma solidaria en el desarrollo y mejora del su entorno social.

i) Acceder a los conocimientos científicos y tecnológicos fundamentales y dominar las habilidades básicas propias de la modalidad elegida.

l) Comprender los elementos y procedimientos fundamentales de la investigación y de los métodos científicos. Conocer y valorar de forma crítica la contribución de la ciencia y la tecnología en el cambio de las condiciones de vida, así como afianzar la sensibilidad y el respeto hacia el medio ambiente.

k) Afianzar el espíritu emprendedor con actitudes de creatividad, flexibilidad, iniciativa, trabajo en equipo, confianza en uno mismo y sentido crítico.

l) Desarrollar la sensibilidad artística y literaria, así como el criterio estético, como fuentes de formación y enriquecimiento cultural.

m) Utilizar la educación física y el deporte para favorecer el desarrollo personal y social.

n) Afianzar actitudes de respeto y prevención en el ámbito de la seguridad vial.

En función de los objetivos anteriores los **criterios de evaluación** para la asignatura Economía de la Empresa son los siguientes:

1. Describir e interpretar los diferentes elementos de la empresa, las clases de empresas y sus funciones en la Economía, así como las distintas formas jurídicas que adoptan, relacionando con cada una de ellas las responsabilidades legales de sus propietarios y gestores y las exigencias de capital.
2. Identificar y analizar los rasgos principales del entorno en el que la empresa desarrolla su actividad y explicar, a partir de ellos, las distintas estrategias y decisiones adoptadas y las posibles implicaciones sociales y medioambientales de su actividad.
3. Identificar y analizar las diferentes estrategias de crecimiento y las decisiones tomadas por las empresas, tomando en consideración las características del marco global en el que actúan.
4. Explicar la planificación, organización y gestión de los recursos de una empresa, valorando las posibles modificaciones a realizar en función del entorno en el que desarrolla su actividad y de los objetivos planteados.
5. Analizar diferentes procesos productivos desde la perspectiva de la eficiencia y la productividad, reconociendo la importancia de la I+D+i.



6. Determinar la estructura de ingresos y costes de una empresa, calculando su beneficio y su umbral de rentabilidad, a partir de un supuesto planteado.
7. Describir los conceptos fundamentales del ciclo de inventario y manejar los modelos de gestión.
8. Analizar las características del mercado y explicar, de acuerdo con ellas, las políticas de marketing aplicadas por una empresa ante diferentes situaciones y objetivos.
9. Identificar los datos más relevantes del balance y de la cuenta de pérdidas y ganancias, explicando su significado, diagnosticando la situación a partir de la información obtenida y proponiendo medidas para su mejora.
10. Reconocer la importancia del cumplimiento de las obligaciones fiscales y explicar los diferentes impuestos que afectan a las empresas.
11. Valorar distintos proyectos de inversión, justificando razonadamente la selección de la alternativa más ventajosa, y diferenciar las posibles fuentes de financiación en un determinado supuesto, razonando la elección más adecuada.

## **6. Actividades de recuperación de los alumnos con materias pendientes de cursos anteriores.**

Cuando los alumnos no hayan superado los criterios de evaluación y los estándares de aprendizajes evaluables, se propondrán:

**actividades de recuperación**, para ello el profesor entregará un cuadernillo con diferentes actividades. Su correcta realización supondría una puntuación de 20% del total de la nota.

**pruebas escritas de recuperación** de esa materia. Se realizará una en el mes de enero en la que se incluirán la mitad de los temas y otra en con el resto de los temas. Esta prueba de abril incluirá todos los temas para aquellos alumnos que no hayan superado la primera parte.

**7. Medidas de apoyo para los alumnos con necesidades educativas especiales.**

El Bachillerato pertenece a la etapa postobligatoria de la educación secundaria, pero no por ello desaparece la obligatoriedad de organizarse bajo el principio de la educación común, prestando una especial atención a la diversidad de los alumnos, muy en particular al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo. Por ello, la atención a la diversidad debe convertirse en un aspecto esencial de la práctica docente diaria, también en Bachillerato.

Desde el punto de vista metodológico, la atención a la diversidad implica que el profesor:

- Detecte los conocimientos previos, para proporcionar ayuda cuando se detecte una laguna anterior.
- Procure que los contenidos nuevos enlacen con los anteriores, y sean los adecuados al nivel cognitivo.
- Intente que la comprensión de cada contenido sea suficiente para que el alumno pueda hacer una mínima aplicación del mismo, y pueda enlazar con otros contenidos similares.

Desde el punto de vista de materiales utilizados se propone:

- Variedad metodológica.
- Variedad de actividades de refuerzo y profundización: se ha de disponer de actividades de refuerzo no estereotipadas, sino ajustadas a las necesidades concretas de cada alumno y que mejor se ajusten a su tipo de aprendizaje.
- Multiplicidad de procedimientos en la evaluación del aprendizaje.
- Diversidad de mecanismos de recuperación.
- Trabajo en pequeños grupos.
- Trabajos voluntarios.

## 8. Medidas para estimular el interés y el hábito de la lectura y la capacidad de expresarse correctamente.

La asignatura de Economía de la Empresa exige la configuración y la transmisión de ideas e informaciones. Así pues, el cuidado en la precisión de los términos, en el encadenamiento adecuado de las ideas o en la expresión verbal de las relaciones hará efectiva la contribución de esta materia al desarrollo de la competencia en comunicación lingüística, en particular en lo relativo a la expresión y comprensión lectoras. El dominio de la terminología específica permitirá, además, comprender en profundidad lo que otros expresan sobre ella.

El uso sistemático del **debate** sobre distintos aspectos (por ejemplo, sobre causas y prevención del desempleo, problemas migratorios, etc.), contribuye también al desarrollo de esta competencia, porque exige ejercitarse en la escucha, la exposición y la argumentación. De la misma manera, el hecho de **comunicar ideas y opiniones**, imprescindibles para lograr los objetivos relacionados (en este caso) con una visión crítica de las distintas situaciones analizadas, ayuda a fomentar el uso tanto del lenguaje verbal como del escrito.

También la **valoración crítica de los mensajes explícitos e implícitos en los medios de comunicación** (como, por ejemplo, en la prensa), puede ser el punto de partida para leer artículos, tanto en los periódicos como en prensa especializadas, que estimulen de camino el hábito por la lectura.

El dominio y progreso de la competencia lingüística en sus cuatro dimensiones (comunicación oral: escuchar y hablar; y comunicación escrita: leer y escribir), habrá de comprobarse a través del uso que el alumnado hace en situaciones comunicativas diversas, haciendo hincapié, particularmente, en la consolidación del hábito lector y la expresión en público. Pueden servir de ejemplo los siguientes modelos de situaciones, actividades y tareas (en su mayoría, realizadas a diario) que deben ser tenidas en cuenta para evaluar el grado de consecución de esta competencia:

### Interés y el hábito de la lectura

- Realización de tareas de investigación en las que sea imprescindible leer documentos de distinto tipo y soporte.
- Lectura de instrucciones escritas para realización de actividades docentes o lúdicas.
- Lecturas recomendadas: divulgativas, biografías, etc.
- Practicar la lectura en voz alta, leyendo, en todas las sesiones de clase, la parte correspondiente a los contenidos a tratar en esa sesión (del libro de texto o cualquier otro documento usado como recurso), instando al alumno a mejorar aspectos como la velocidad, la entonación, el ritmo, la pronunciación, etc.
- Lectura comprensiva de textos continuos relacionados con el planteamiento y resolución de problemas.
- A partir de la lectura del enunciado de las actividades a desarrollar, obtener la idea principal y parafrasear la cuestión que se propone, para poder dar la respuesta adecuada; esto es particularmente importante en lectura de los enunciados de los ejercicios escritos.
- A partir de la lectura de un texto determinado (periódico, revista, etc.), indicar qué cuadro, qué representación, qué gráfico, qué título de entre diversos posibles es el más adecuado para el conjunto del texto o para alguna parte del mismo y extraer conclusiones; comprender y establecer relaciones cronológicas o de causa-efecto

entre una serie de acciones; considerar alternativas; elaborar hipótesis, diferenciar hechos de opiniones y suposiciones, etc.

- Uso de distintos soportes y tipologías textuales (textos técnicos, tablas de datos, diccionarios, atlas, manuales, prensa, internet, etc.).
- Uso de las TIC.
- Lectura en alta voz y en silencio.

### **Expresión oral: expresarse correctamente en público**

Realizar con carácter cotidiano actividades que permitan al alumno ejercitarse en la expresión en público, tales como:

- Exposición de temas ante el grupo, con apoyo (en su caso) de imágenes u otras herramientas (PPT, esquemas, guiones, etc.), de las producciones realizadas personalmente o en grupo, sobre alguno de los temas que pueden tratarse en clase.
- Debate constructivo, respetando y aceptando las opiniones de los demás, como respuesta a preguntas concretas o a cuestiones más generales, como pueden ser: “¿Qué sabes de...?”, “¿Qué piensas de...?”, “¿Qué valor das a...?”, “¿Qué consejo darías en este caso?”, etc.
- Discusiones razonadas sobre cuestiones contenidas en los textos.
- Comunicar oralmente lo que han leído, parafraseando, reelaborando o interpretando correctamente los contenidos.
- Interacciones orales en pequeño grupo o en trabajo por parejas.
- Resumir oralmente lo leído.
- Producción de esquemas y dibujos.
- Elaboración de un guion para presentar el texto frente a un grupo de compañeros, y transformación de la estructura del texto.
- Actividades de trabajo cooperativo para aprender de los otros y con los otros y, sobre todo, para propiciar situaciones de intercambios e interacciones orales.
- Parafrasear oralmente los enunciados de las actividades, utilizando sus propias palabras.
- Explicaciones e informes orales.
- Entrevistas.
- Presentación de diapositivas, dibujos, fotografías, mapas, etc., para que el alumno, individualmente o en grupo, describa, narre, explique, razone, justifique y valore el propósito de la información que ofrecen esos materiales.
- Grabación en vídeo de las exposiciones orales de los alumnos, para su proyección posterior, que permitirá al alumno observar los aspectos mejorables en su lenguaje corporal y en la prosodia de su exposición.

## **9. Materiales y recursos didácticos.**

Libro de texto: **“Economía de la Empresa 2”. Editorial SM.** Acceso a LIBRO DIGITAL: Entorno Saviadigital.

Otros recursos didácticos:

- Anuarios, y revistas especializadas.
- Noticias y artículos de prensa.

- Fotocopias de textos, gráficos, cuadros, tablas, etc.
- Visionado de programas de televisión sobre temas de interés social y económico.
- Proyección y comentario de películas (DVD *Cine para Ciencias sociales SM*).
- Fichas de trabajo con cuestiones guiadas (CD *Banco de actividades SM*).
- Uso de las actividades interactivas, animaciones, vídeos, autoevaluaciones, etc., del entorno **Saviadigital**: como herramientas que permiten atender diferentes necesidades y con distintos fines.
- Debate, como herramienta que estimula su interés y capacidad de reflexionar, relaciones, consolidar conocimientos, recapitular, ordenar, respetar opiniones, y sacar conclusiones.
- Bibliografía de consulta en el aula y en la biblioteca escolar.
- Uso habitual de las TIC. Entre otras, recomendamos las siguientes direcciones web:
  - [www.ine.es](http://www.ine.es)
  - [www.larioja.org](http://www.larioja.org)
  - <http://librosvivos.net>
  - <http://www.secundaria.profes.net/>
  - <http://www.smconectados.com/>
  - <http://www.econoaula.com>
  - <http://www.ecobachillerato.com>
  - <http://www.cnice.es>.
- Por su especial importancia, destacamos la **utilización habitual de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC)**, como un elemento transversal de carácter instrumental que constituye un recurso didáctico de excepcionales posibilidades.
- **Desarrollo de la unidades didácticas a través de la pizarra digital**: Se va a utilizar la pizarra digital para apoyo de las explicaciones en todas las unidades didácticas con el material elaborado por la profesora

## **10. Actividades complementarias y extraescolares.**

Este Departamento no tiene previsto realizar ninguna ACTIVIDAD EXTRAESCOLAR .

## **11. Procedimientos para valorar el ajuste entre la programación didáctica y los resultados obtenidos.**

A lo largo del curso y para cada una de Unidades Didácticas en que se dividen los contenidos, este Departamento determinará el número de horas lectivas que se utilizan para impartir cada uno de los temas con el fin de que se ajuste a lo establecido en la programación, de tal forma que se pueda ir adaptando los contenidos a lo programado.

En cuanto a los resultados, como estos dependerán de la aceptación del grupo a los materiales y recursos utilizados, en cualquier momento se puede utilizar más o menos cualquier método programado frente a los demás.

Será el documento Memoria Final de curso la que permita tener una visión global de esos objetivos con los resultados, y a través de ella establecer una nueva distribución temporal de los contenidos previstos.

A destacar las dificultades para impartir la totalidad de la materia debido al menor número de horas ya que la nota final debe darse a principios de Junio, lo que hace que los exámenes finales se realicen en Mayo. Se ha acortado el curso pero no el temario.